

Ventspils Centra sākumskolas attīstības plāns 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. mācību gadam

Ventspilī, 18.02.2022.

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Izglītības pārvalde vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ineta Tamane

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Dokumentu parakstījis Ineta Tamane, Liāna Būtkārde
(vārds, uzvārds)

Laika zīmogs 2022.g. 18. februārī
IZDRUKA ATBILST ORIGINĀLAM
Ventspils Centra sākumskola

IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Ventspils Centra sākumskola (turpmāk – Skola) ir pašvaldības dibināta un Ventspils domes pakļautībā esoša izglītības iestāde, kas īsteno Pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) izglītības programmu un Pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) profesionāli orientētā virziena programmu.

2003. gada 15. augustā uz tagadējās Ventspils 1. ģimnāzijas bāzes tika izveidota Ventspils Centra pamatskola ar pamatizglītības programmām no 1. līdz 6. klasei. 2003./2004. m. g. Ventspils Centra pamatskolas 1.–6. klasēs mācības uzsāka 268 izglītojamie, pakāpeniski izglītojamo skaits ir audzis. 2015./2016. m. g. mācības uzsāka 350 izglītojamie, bet ar nākamo mācību gadu samazinājies skaits, jo tika ierobežots pieļaujamo izglītojamo skaits vienā klasē atbilstoši noteikumiem.

2008./2009. m. g. skolas kolektīvs darbu uzsāka renovētā skolas ēkā. Skolas ēkas apkārtnē ir sakopta, bērniem droša.

2011. gadā, stājoties spēkā grozījumiem Vispārējās izglītības likuma 30. panta 3. punktā, Ventspils Centra pamatskola tika pārdēvēta par Ventspils Centra sākumskolu.

Līdz 2018. gada 22. janvārim mācību process 1.–4. klasēm notika Centra sākumskolā Brīvības ielā 15, 5.–6. klasēm – Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas telpās Kuldīgas ielā 1. No 2018. gada 22. janvāra visi izglītojamie mācās vienā ēkā Saules ielā 37. Skola nodrošina izglītojamajiem mācības latviešu valodā. Paralēli vispārējās pamatizglītības programmai skola piedāvā arī pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) profesionāli orientētā virziena programmu, kurā ir iekļauta individuālā instrumenta spēles apguve kā fakultatīvs, izvēloties mūzikas instrumentu: klavieres, flautu, trompeti, vijoli, saksofonu vai bungas. 2020. gadā, uzsākot realizēt jauno mācību standartu, izglītības iestāde licencē divas pamatizglītības 1. posma programmas: Pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) izglītības programmu ar kodu 11011111 un Pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) izglītības programma ar augstākiem sasniedzamajiem rezultātiem kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā jomā – mūzika ar kodu 11017111. Līdz ar to 2020./2021., 2021./2022. mācību gadā izglītības iestādē tiks realizētas četras izglītības programmas, bet no 2022./2023. mācību gada divas, kas atbilst jaunā standarta prasībām.

Izglītojamo uzņemšana sākumskolā notiek atbilstoši Ventspils pilsētas domes 18.02.2021. saistošie noteikumi Nr. 6 "Par kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi pieteikumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs" un Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi".

Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Izglītības iestādes misija – veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina vispārējās pamatizglītības mērķu sasniegšanu, lai rezultātā skolēni attīstītu dzīvei 21. gadsimtā svarīgas zināšanas, prasmes un attieksmes, radot konkurētspējīgu, radošu, uz iniciatīvu vērstu personību.

Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatizglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī izveidot izglītojamo par personību ar augstu intelektuālo, emocionālo un uzvedības kultūru.

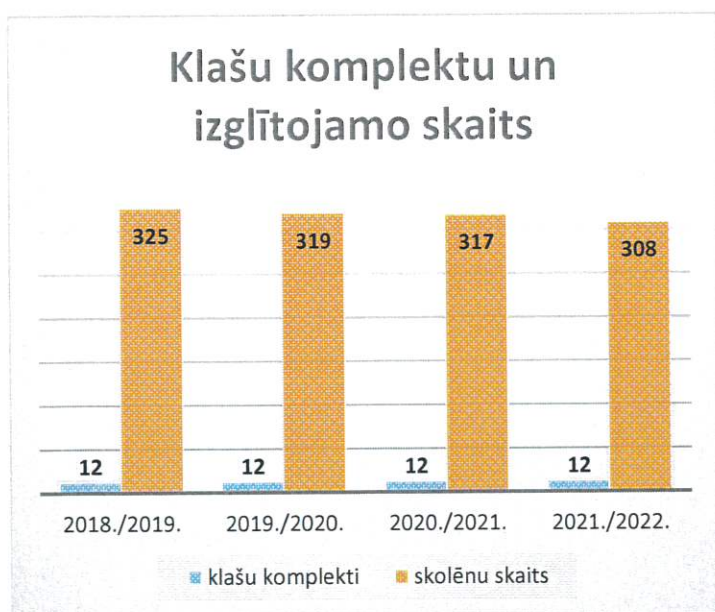
Apakšmērķis - sagatavot izglītojamās mācībām Ventspils Valsts 1. ģimnāzijā, nodrošinot to veiksmīgu uzņemšanu.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mērķtiecīgs, zinātkārs, atbildīgs, pozitīvs, draudzīgs, lietpratīgs bērns.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība (pozitīva attieksme pret veicamo darbu, rūpes un pienākuma apziņa), tolerance (iecietība, cieņa pret līdzcilvēkiem), patriotisms (cieņpilna attieksme pret valsti, valodu, tās simboliem).

Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2021./2022.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums	
Pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) izglītības programma	11011111 (līdz 2021./2022.m.g. ieskaitot)		V-9617	30.01.2018.	48
Pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) profesionāli orientētā virziena programma	11014111 (līdz 2021./2022.m.g. ieskaitot)		V-9618	30.01.2018.	51
Pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) izglītības programma	11011111		V_3826	25.08.2020.	105
Pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) izglītības programma	11017111		V_3684	18.08.2020.	104



Attīstības plāns 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. mācību gadam

I. Joma "Atbilstība mērķiem"

Kritērijs	Prioritātes/mērķi	Uzdevumi	Atbildīgais	Bāze	Sasniedzamais rezultāts kritērija	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
1.1 Kompetences un sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt vienotu izpratni par izglītības kvalitāti un efektīvu izglītības iestādes darbību. • Turpināt izglītības programmu (jaunā standarta) integrāciju mācību priekšmetos un audzināšanas darbā visā izglītības posmā. • Turpināt nodrošināt regulāru izglītības rezultātīvo rādītāju un citu datu uzkrāšanu un analīzi. 	<ul style="list-style-type: none"> • identificēt kvalitatīvas izglītības sniegšanai, izmantojot stundu vērošanu, individuālās sarunas ar vecākiem, izglītojamajiem un darbiniekiem; 	Direktore, direktores vietniece izglītības jomā, metodiskās komisijas un jomu vadītāji	<ul style="list-style-type: none"> • personāls; • valsts pamatzglītības standarts un pamatzglītības programmu paraugi; • ārējie un iekšējie normatīvie akti; • e-vide pedagoģu atbalstam – evpa.ventspils.lv ; • stundu vērošanu rezultāti atbilstoši kritērijiem; • skolēnu sasniegumi ikdienas mācību darbā; • diagnosticējošo pārbaudes darbu rezultāti; 	<ul style="list-style-type: none"> • izglītības programmas apguves laikā valsts diagnosticējošajos darbos izglītojamo snieguma vidējie rezultāti ir augstāki vai atbilst valsts vidējam rādītājam; • diagnosticējošajos darbos vismaz 60 procentiem skolēnu vērtējums 70% un augstāks; • kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomā mūzikā, kurā ir noteikti augstāki plānotie rezultāti, izglītojamo mācību sniegums mācību gada noslēgumā 	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • veikt pedagoģu snieguma analīzi, izmantojot stundu vērošanu, individuālās sarunas un pedagoģu pašnovērtējuma ziņojumus, kas ietver individuālos mērķus; 	Direktore, direktores vietniece izglītības jomā	<ul style="list-style-type: none"> • skolēnu sasniegumi 	X	X	X	
		<ul style="list-style-type: none"> • organizēt skolotāju sadarbību, lai plānotu un ieviestu jauno kompetenču pieeju; • pārplānot audzināšanas darbu (pielāgot, precizēt) atbilstoši jaunajam standartam; • integrēt audzināšanas programmas tematus visu mācību priekšmetu saturā; 	Direktore, vietniece audzināšanas jomā	<ul style="list-style-type: none"> • skolēnu sasniegumi 	X	X	X	

1.2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Nodrošināt izglītības pakalpojumu kvalitāti atbilstoši izglītojamo spējām ar iespēju turpināt izglītību citā mācību iestādē, tai skaitā Covid-19 pandēmijas apstākļos	<ul style="list-style-type: none"> • turpināt apkopot un analizēt izglītojamo mācību sasniegumus, diagnosticējošo pārbaudes darbu rezultātus u.c. ar mērķi veicināt izglītojamo izaugsmi; • ievērot izglītības iestādes izstrādātos iekšējos normatīvos aktus visos līmeņos 	Direktore vietniece izglītības jomā	<ul style="list-style-type: none"> • personāls; • Edurio aptaujas; • līdzekļu piesaiste no projektiem; • 6. klašu izglītojamo un viņu vecāku aptaujas; • karjeras izglītības pasākumu analīze; • dati par 6. klašu izglītojamo turpmākās izglītības iegūšanas vietām 	<ul style="list-style-type: none"> • nodrošināta skolotāju un Ventspils vispārizglītojošo skolu sadarbība, kvalitatīvas pārejas starp izglītības posmiem nodrošināšanai; • tiek secīgi un sistemātiski īstenota karjeras izglītības programma visās vecumgrupās; • tiek īstenots 6. klašu izglītojamo tālākās izglītības monitorings, lai 	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> • veicināt karjeras izglītību gan kā caurviju prasmi, gan mācību vielas apguvē, gan organizējot atbilstošus pasākumus; • organizēt <i>Edurio</i> aptaujas par izglītības kvalitāti izglītības iestādē, veikt iegūto datu analīzi, izmantot to turpmākā darba plānošanā; • realizēt projektu "Pumpurs" un "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" izglītības iestādē; • nodrošināt izglītojamo sagatavošanu mācību turpināšanai pēc 6. klases; 	Direktore vietniece audzināšanas jomā	<ul style="list-style-type: none"> • personāls; • Edurio aptaujas; • līdzekļu piesaiste no projektiem; • 6. klašu izglītojamo un viņu vecāku aptaujas; • karjeras izglītības pasākumu analīze; • dati par 6. klašu izglītojamo turpmākās izglītības iegūšanas vietām 	<ul style="list-style-type: none"> • nodrošināta skolotāju un Ventspils vispārizglītojošo skolu sadarbība, kvalitatīvas pārejas starp izglītības posmiem nodrošināšanai; • tiek secīgi un sistemātiski īstenota karjeras izglītības programma visās vecumgrupās; • tiek īstenots 6. klašu izglītojamo tālākās izglītības monitorings, lai 	X	X	X

1.3. Vienlīdzība un ieklaušana	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt interešu izglītību un profesionālās ievirzes (mūzika) izglītības piedāvājumu. Attīstīt ikvienu izglītojamā izaugsmi un individuālos talantus. Veicināt līdzatbildību un līdzdarbību izglītības iestādē iesaistot vecākus, pedagogus un izglītojamos. 	<ul style="list-style-type: none"> organizēt tematiskos pasākumus par izglītības turpināšanas iespējām dažādās izglītības iestādēs pēc 6. klases; izveidot datu bāzi par skolēnu tālāko izglītību pēc 6. klases. 	Direktore vietniece audzināšanas jomā Direktore vietniece izglītības jomā	izvērtētu īstenotās izglītības programmas kvalitāti; <ul style="list-style-type: none"> 75% - 80% 6. klašu izglītojamo turpina izglītību Ventspils Valsts 1. ģimnāzijā 	X X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
	<ul style="list-style-type: none"> personāls; apstiprinātās interešu izglītības programma; izglītojamo, vecāku, skolotāju aptaujas; stundu vērošanas materiāli; izglītojamo dalība konkursos, skatēs, olimpiādēs, festivālos, iegūto rezultātu apkopojums un analīze; izglītojamo ar individuālajām mācīšanās vajadzībām mācību sasniegumu dinamikas, piemēroto atbalsta pasākumu efektivitātes 	Direktore vietniece audzināšanas jomā Rita Vēverbrante Joma koordinators, direktore vietniece izglītības jomā Jomas koordinators Direktore vietniece izglītības direktore vietniece	• sadarbojoties izglītojamo vecākiem, pedagogiem un atbalsta personālam, tiek pilnveidota katra skolēna individuālajām mācīšanās vajadzībām nepieciešamā atbalsta sistēma.	X X X X							

	<p>lietot zināšanas, prasmes un iemaņas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stundas efektivitātes palielināšana, pilnveidojot jēgpilnu, un kompleksu metakognitīvu uzdevumu pielietošanu mācību stundās, nodrošinot diferenciāciju un individualizāciju. 	<p>uz kompetenču pieejā balstītu mācību saturu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • veicināt izglītojamo pašvadītu mācīšanos un pašnovērtēšanas prasmes, piedāvājot dažādas stratēģijas, metodes un uzdevumus; • izstrādāt vienotus kritērijus projektu darbu, radošo pētniecisko darbu, radošo darbu u.c. izstrādei un prezentēšanai; • izstrādāt un iekļaut mācību stundās jēgpilnus un metakognitīva satura uzdevumus sasniedzamā rezultāta īstenošanai; • turpināt uzkrāt un izstrādāt metakognitīvos uzdevumus; • nodrošināt individualizāciju un diferenciāciju mācību procesā; • nodrošināt efektīvu attālināto mācību procesu, ņemot vērā epidemioloģisko situāciju valstī un likumdošanā izvirzītos nosacījumus. 	<p>Metodisko komisiju un jomu vadītāji</p> <p>Metodisko komisiju un jomu vadītāji</p> <p>Metodisko komisiju un jomu vadītāji</p> <p>Direktores vietniece izglītības jomā</p> <p>Direktores vietniece izglītības jomā</p> <p>Direktores vietniece izglītības jomā</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mācību stundu vērošanas materiāli; • E-vide pedagogu atbalstam evpa.ventspils.lv ; • pedagogu aptaujas; • dati par skolotāju iesaistīšanos sadarbības grupās un stundu vērošanā un analizēšanā; • tālākizglītības nodarbību materiāli, metodiskās dienas; • skolēnu mācību sasniegumu rezultātu dinamika; • konsultācijas vecākiem, klašu sapulču protokolli; • Edurio aptaujas; • skolotāju veidoto mācību materiālu apkopojumi; • materiālā bāze Skola 2030, vietne skolo.lv 	<p>regulāras un mērķtiecīgas pedagogu profesionālās tikšanās;</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolotāji izvēlas un ievieš jaunas mācību darba organizācijas formas, lai attīstītu izglītojamo pašvadītu mācīšanos; • notiek regulāra pedagogu savstarpēja stundu vērošana ar noteiktu mērķi; • tiek veikta izglītojamo mācīšanās uzlabošanas vajadzību noteikšana un mērķu izvirzīšana gadam un to īstenošana, sasniegtā izvērtēšana, ar mērķi nodrošināt individualizāciju un diferenciāciju; • izstrādāti vienoti kritēriji projektu darbu, pētniecisko 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
--	---	--	--	--	--	--

<p>2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte</p> <ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt efektīvu un profesionālu atbalsta sistēmu pedagogiem 	<ul style="list-style-type: none"> organizēt stundu savstarpējo vērošanu ar mērķi uzlabot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti izglītības iestādē; organizēt individuālās sarunas kā efektīvu sadarbības formu; pilnveidot pedagogu savstarpējo mācīšanos un sadarbību izglītības iestādē, veidojot to par mācīšanās organizāciju; sniegt jaunajiem pedagogiem metodisko un emocionālo atbalstu; pilnveidot pieredzes apmaiņu dažādos līmeņos (izglītības iestāde, pilsētā, ārpus pilsētas robežām); nodrošināt profesionālās pilnveides kursus, ņemot vērā attiecīgā brīža aktualitātes vai nepieciešamību; organizēt neformālus pasākumus izglītības iestādes kolektīva saliedēšanai un psihoemocionālās vides uzlabošanai. 	<p>Direktore</p> <p>Direktore</p> <p>Direktore</p> <p>Direktore</p> <p>Direktore</p> <p>Direktore</p> <p>Direktore</p> <p>Direktore</p>	<ul style="list-style-type: none"> Skola 2030 veicināji; tālākizglītības kursu piedāvājums; pašvērtējumi; individuālo sarunu rezultātu apkopojums; pedagogu aptauju rezultāti; stundu vērošanu rezultāti, panāktie uzlabojumi; dati par pedagogu un atbalsta personāla sadarbību; personāla darba kvalitātes novērtēšanas kritēriju pilnveide; jauno pedagogu piesaiste skolai; skolotāja – mentora piesaiste jaunajiem pedagogiem; profesionālās kvalitātes novērtēšanas rezultāti; nepieciešamā pedagogiskā 	<ul style="list-style-type: none"> pedagogu un atbalsta personāla darba kvalitātes novērtēšana pēc noteiktiem kritērijiem; notiek jaunu pedagogisko darbinieku piesaiste izglītības iestādei, lai nodrošinātu optimālu slodžu sadalījumu un pedagogu paaudžu nomaiņu; organizēti pasākumi kolektīva saliedēšanai un psihoemocionālās vides uzlabošanai 	<ul style="list-style-type: none"> • X • X • X • X • X • X • X • X • X • X • X • X • X 	<ul style="list-style-type: none"> • X • X • X • X • X • X • X • X • X • X • X • X • X 	

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKU ZĪMOGU

2.3. Izglītības programmu īstenošana	<ul style="list-style-type: none"> Attīstīt mūsdienīgu, inovatīvu un daudzveidīgu pamatizglītības posma izglītību 	<ul style="list-style-type: none"> efektīvi un pēctecīgi īstenot kompetenču pieeju jaunā standarta ieviešanai; organizēt skolotāju sadarbību starppriekšmetu saites nodrošināšanai; pilnveidot pedagogu un izglītojamo digitālo prātību atbilstoši viņu iepriekšējām zināšanām, sniegt nepieciešamo atbalstu; piesaistīt inovatīvas interešu un vispārējās izglītības attīstībai; ievieš inovācijas atbilstoši jaunā standarta prasībām un laikiem; nodrošināt sadarbību ar citām institūcijām un organizācijām (muzeji, bibliotēkas, Digitālais centrs, koncertzāle "Latvija" u.c.). 	Direktore, jomas vadītājs Direktore, jomas vadītājs Direktore, jomas vadītājs	<ul style="list-style-type: none"> pedagogu un izglītojamo aptauju rezultāti; skolotāju sadarbība stundu plānošanā un tematu saskaņošanā (izstrādātie metodiskie materiāli, koplietošanas dokumentu lietojums); izglītojamo mācību sasniegumu rezultātu atbilstība plānotajiem rezultātiem; izglītības programmas; digitālie rīki; Skola 2030 un skolo.lv materiāli; finanšu tāme – budžeta līdzekļu plānošana 	<ul style="list-style-type: none"> izveidota un tiek īstenota skolas izglītības programmas realizēšanas plānošanas sistēma; regulāri tiek veikta programmas īstenošanas kvalitātes izvērtēšana un aktualizēšana; nodrošināta sadarbība ar VDC; VEA; VIZIUM, Ventspils muzejiem, bibliotēkām un citām institūcijām un organizācijām; pilnveidoti dizaina un tehnoloģiju, dabaszinības kabineti 	X	X	X	
3. Joma "Teklājuša vide"									

3.1. Pieejamība	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt izglītības pieejamību atbilstoši ikviena izglītības vajadzībām 	<ul style="list-style-type: none"> pilnveidot kvalitatīvas nodrošināšanai, pilnveidojot sadarbību starp dažādu klašu un izglītības posmu pedagogiem, atbilstoši ikviena izglītojamā individuālajām attīstības īpatnībām un vajadzībām; izvērtēt izglītojamā spēju atbilstību apgūstamajai programmai un izstrādāt turpmāko rīcības/sadarbības plānu, ja konstatēta atbalsta nepieciešamība; savlaicīgi organizēt sadarbību starp izglītības iestādi un vecākiem, izvērtējot izglītojamā spējas un attīstības līmeni, izstrādāt ieteikumus atbilstošas izglītības ieguvei; pilnveidot sadarbību starp atbalsta komandu, klašu vecākiem, klāšu audzinātājiem izglītojamo individuālo plānu izstrādē un realizācijā bērniem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi; 	Atbalsta grupa	<ul style="list-style-type: none"> pedagogu, izglītojamo, vecāku aptaujas; nodrošināto atbalsta pasākumu daudzums un regularitāte, izvērtējums; izglītojamo mācību sasniegumu rezultāti, sekmība; veiktie pasākumi izglītības iestādes vides uzlabošanai; izglītības iestādes padomes protokoli 	<ul style="list-style-type: none"> veiksmīga sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju, plānojot iespējamus vides risinājumus pieejamības uzlabošanai; pilnveidota sistēma priekšlaicīgas mācīšanās pārtraukšanas risku mazināšanai, veicinot tās iespēju izmantošanu ikdienas darbā 	X	X	X
						X	X	X
						X	X	X

		<ul style="list-style-type: none"> organizēt izglītojošus pasākumus izglītojamo vecākiem par iekļaujošu izglītību; veicināt vecāku līdzdalību izglītības iestādes padomē dažādu lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar izglītības pieejamību. 	Direktore vietniece audzināšanas jomā		X	X	X	
3.2. Drošība un labsajūta	<ul style="list-style-type: none"> Veicināt pozitīvu emocionālo vidi izglītības iestādē Turpināt nodrošināt atbalsta sistēmas darbību 	<ul style="list-style-type: none"> piesaistīt atbalsta komandu un speciālistus problēmu risināšanai pēc vajadzības (sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, starpinstucionālas sanāksmes, VIP); veikt preventīvo darbību mobinga un vardarbības ierobežošanai; pārraudzīt un nodrošināt bērnu tiesību ievērošanu un aizstāvību; pārraudzīt un izvērtēt atbalsta grupas darbu un veikt nepieciešamos uzlabojumus tās darbībā; izstrādāt individuālo plānu sadarbībā ar vecākiem skolēniem ar mācīšanās un uzvedības traucējumiem; piesaistīt pedagoga palīgu mācību procesā (pēc iespējām); 	Direktore Skolas psihologs, sociālais pedagogs, medmāsa Direktore Direktore Atbalsta grupa Direktore vietniece izglītības jomā	<ul style="list-style-type: none"> pedagogu, vecāku izglītojamo, vecāku aptaujas; visi izglītības iestādes pedagogi iesaiņstās drošas emocionālas vides veidošanā un uzturēšanā; izglītības iestādes rīkoto pasākumu izvērtējums; izglītības iestādes tradīciju turpināšana un pilnveidošana atbilstoši laikam 	<ul style="list-style-type: none"> savlaicīgi tiek izvērtēti riski un veikti nepieciešamie uzlabojumi fiziskās un emocionālās drošības nodrošināšanai; aptaujņu rezultāti liecina, ka gandrīz visi respondenti izglītības iestādē jūtas fiziski un emocionāli droši, zina, ka nepieciešamības gadījumā var saņemt un no kā nepieciešamo atbalstu; tiek veicināta piederības sajūta izglītības iestādei; 	X	X	X

		<ul style="list-style-type: none"> attīstīt mācīšanas un mācīšanās kultūru izglītības iestādē, daļādojot mācīšanās pieejas, veidojot darba un mācīšanās grupas; nodrošināt efektīvu audzināšanas darba plānošanu un realizāciju, veicinot katru izglītojamā izaugsmi un katra pedagoga iesaisti; pilnveidot izglītības iestādes estētisko vidi atbilstoši budžeta plānotajam. 	Direktore vietniece izglītības jomā	<ul style="list-style-type: none"> notiek izglītības iestādes tradīciju saglabāšana, veidojot pasākumus klātienē un/vai digitālajā vidē; noorganizēta izglītības iestādes 20 gadu jubileja 2023. gadā 	X	X	X	
3.3. Infrastruktūra un resursi	<ul style="list-style-type: none"> Papildināt materiāli tehnisko bāzi jaunā standarta veiksmīgai īstenošanai atbilstoši budžeta iespējām 	<ul style="list-style-type: none"> apzināt izglītības iestādes esošos resursus (darbinieki, materiāli tehniskā bāze) un plānot nepieciešamos resursus kompetenču pieejas īstenošanai; papildināt bibliotēkas fondu un pakāpeniski atjaunot mācību literatūru un līdzekļus; veicināt darbinieku un izglītojamo līdzatbildību par izglītības iestādes resursu un inventāra saglabāšanu un saudzīgu izmantošanu; 	<p>Direktore, saimniecības vadītāja</p> <p>Bibliotekāre</p> <p>Saimniecības vadītāja, direktore vietniece audzināšanas jomā</p>	<ul style="list-style-type: none"> pedagogu, skolēnu, vecāku aptaujas; digitālo mācību un līdzekļu tehnoloģiju pieejamība skolēniem un skolotājiem; modernizēti dizaina un tehnoloģiju dabaszinību kabineti; pedagogi saņem nepieciešamo atbalstu jauno tehnoloģiju lietošanā; 	<ul style="list-style-type: none"> realizēta plānveidīga materiāltehnisko resursu bāzes pilnveidošana un atjaunošana, nodrošināts atbalsts pedagogiem lietošanas izmantošanā; labiekārtotas telpas un apkārtējās teritorijas, lai veicinātu mācīšanos un 	X	X	X

	<ul style="list-style-type: none"> iespēju robežās iesaistīties dažādos projektos, piesaistot papildu resursus un veicinot izglītības iestādes atpazīstamību; veikt remontdarbus atbilstoši iedalītajiem līdzekļiem. 	Direktore	<ul style="list-style-type: none"> finanšu tāme – budžeta līdzekļu plānošana 	jēgpilnu laika pavadīšanu; tiek realizēti projekti; papildināts bibliotēkas fonds	X	X	X	
4. Joma "Laba pārvaldība"								
4.1. Administratīvā efektivitāte	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt izglītības iestādes vadības komandas darbu vienotas izglītības iestādes vīzijas un stratēģiskā redzējuma ieviešanā un realizēšanā 	<ul style="list-style-type: none"> organizēt regulāras izglītības iestādes vadības grupas sanāksmes un iekšējo kontroli, nodrošinot informācijas un viedokļu apmaiņu par aktualitātēm; veicināt izglītības iestādes darbinieku un iesaistīto pušu vienotu izpratni par izglītības iestādes vīziju, stratēģisko redzējumu, vērtēšanas kārtību un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem; 	Direktore	<ul style="list-style-type: none"> pedagogu, skolēnu, vecāku aptaujas; darbinieku intervijas; stundu saraksti; pedagogu tarifkācijas; situācijas analīze; google dokumenti sasniegtā fiksēšanai un analīzei. 	<ul style="list-style-type: none"> efektīva administratīvā darba organizēšana, lai nodrošinātu veiksmīgu jaunā mācību satura īstenošanu un izglītības iestādes tālāko attīstību; stabilis vecāku pieprasījums savu bērnu pieteikšanai izglītības iestādē 	X	X	X
		<ul style="list-style-type: none"> veidot strukturētu plānu vīzijas īstenošanai; veicināt izzīņas un inovāciju kultūru izglītības iestādē; iesaistīt pašvaldību, izglītības iestādes darbiniekus, Izglītības iestādes padomi, Izglītojamo pašpārvaldi 	<ul style="list-style-type: none"> Vadības grupa Vadības grupa Direktore 		X	X	X	

4.2. Vadības profesionālā kapacitāte	<ul style="list-style-type: none"> Pilnveidot izglītības iestādes darbinieku, Izglītības iestādes padomes, dibinātāja vai atsevišķu darba grupu iesaisti stratēģiski svarīgu lēmumu pieņemšanā 	<p>izglītības iestādes darba plānošanā, attīstības plāna un izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izveidē;</p> <ul style="list-style-type: none"> organizēt un veikt datu analīzi <i>Eduro</i> aptaujām par aktuālajām tēmām, iegūtos datus izmantojot turpmākā darba plānošanai; izstrādāt attīstība plānu nākamajiem trīs gadiem; definēt izglītības iestādes vīziju un stratēģisko redzējumu atbilstoši jaunajam attīstības plānam. 	Direktore			X	X
		<ul style="list-style-type: none"> iesaisīt izglītības iestādes darbiniekus, izglītības iestādes padomi, dibinātāju stratēģiski svarīgu lēmumu pieņemšanā, veidojot atbilstošas darba grupas; organizēt Izglītības iestādes padomes un pedagogiskās sēdes, plānošanas sapulces, <i>Eduro</i> aptaujas, darba grupas, metodisko komisiju un jomu darba grupas ar noteiktu mērķi; 	Direktore			X	X
			Direktore				X
			Direktore				X
			Direktore	<ul style="list-style-type: none"> vadības komandas dalībnieku tālākizglītības dokumenti; vadības komandas darba pašvērtējums; izglītības iestādes darba izvērtēšanas un plānošanas dokumenti; pedagogu, izglītojamo, vecāku aptaujas; 	<ul style="list-style-type: none"> vadības komandai ir vienota izprame par izglītības kvalitāti un darba prioritātēm, tiek veikta uz datiem balstīta turpmākās attīstības plānošana; ir precīzs atbildību sadalījumu; notiek kopīgs, regulārs darbs mērķu 	X	X
			Direktore			X	X

		<ul style="list-style-type: none"> • pilnveidot jomu koordinātoru darbu, nodrošinot pedagoģu dalību fokusgrupās; • veikt pienāku pārdali atbilstoši darbinieku spējām, prasmēm un interesēm, nodrošināt cilvēkresursu piesaisti. 	Direktore vietniece izglītības jomā Direktore	<ul style="list-style-type: none"> • ieviestās inovācijas, kas veicina izglītības kvalitātes paaugstināšanos 	sasniedzšanai ar sadarbībā dažādām mērķgrupām (plānošana, īstenošana, izvērtēšana); <ul style="list-style-type: none"> • vienots stratēģiskais redzējums dažādām mērķgrupām (vadība, pedagogi, vecāki, izglītības iestādes padome, pašvaldība) 	X X X	X X X	X
4.3. Atbalsts un sadarbība	<ul style="list-style-type: none"> • Vecāku līdzdalības un līdzatbildības paplašināšana, plānojot un realizējot izglītības iestādes darbu 	<ul style="list-style-type: none"> • nodrošināt informācijas apriti visos līmeņos un iesaisti lēmumu pieņemšanā; • iesaistīt Izglītības iestādes padomi problēmu risināšanā, ikdienas darba organizēšanā un vīzijas izstrādē par izglītības iestādes tālāko attīstību; • nodrošināt regulāru sabiedrības informēšanu par aktualitātēm izglītības iestādē; 	Vadības grupa, klašu audzinātāji Direktore	<ul style="list-style-type: none"> • izglītības iestādes darbības un sasniegumu atspoguļojums presē un sociālajos tīklos; • Izglītības iestādes padomes sēžu protokoli; • pedagogu, skolēnu, vecāku aptaujas; • izglītības iestādes konferences protokoli; 	<ul style="list-style-type: none"> • tiek īstenota kā nozīmīga sadarbības resursa iesaistīšana izglītības iestādes dzīvē; • vecākiem tiek piedāvāti izglītojoši pasākumi sadarbībā dažādiem speciālistiem, 	X X X	X X X	X

	<ul style="list-style-type: none"> • veicināt un atbalstīt izglītības iestādes vecāku iniciatīvu sadarbībai ar dibinātāju, pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām izglītojamo labklājības un drošības veicināšanai; 	Direktore	<ul style="list-style-type: none"> • klašu sapulču protokoli; • pedagogu kolektīva un vecāku saliedēšanas pasākumu analīze 	<p>pedagogiem, psiholoģi, izmantojot izglītības iestādē pieejamos resursus, kā arī piesaistot speciālistus;</p> <ul style="list-style-type: none"> • izglītības iestāde aktīvi iesaistās vietējās kopienas kultūras dzīves norisēs un veidošanā; • notiek regulāra un kvalitatīva informācijas aprīte visos līmeņos 	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • plānot un organizēt Izglītības iestādes padomes sēdes (pēc vajadzības, bet ne retāk kā 2x gadā) un vecāku <i>Edurio</i> aptaujas un to analīzi; 	Direktore			X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • plānot un organizēt izglītības iestādes vecāku konferenci ne retāk kā vienu reizi mācību gadā; 	Direktore			X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • plānot un organizēt individuālās sarunas un vecāku sapulces; 	Klašu audzinātāji			X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • iesaistīt vecākus pasākumu organizēšanā un pieredzes apmaiņā, ja to pieļauj epidemioloģiskā situācija; 	Direktores vietniece audzināšanas jomā, klašu audzinātāji			X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • piesaistīt lektorus vecāku redzesloka paplašināšanai (vecāku izglītošana); 	Direktores vietniece audzināšanas jomā			X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt pedagogu kolektīva un vecāku saliedēšanas pasākumus 	Direktores vietniece			X	X	X

		(Tēva diena, orientēšanās, Ziemassvētku pasākums), ja to pieļauj epidemioloģiskā situācija.	audzināšanas jomā			
--	--	---	-------------------	--	--	--

* Attīstības plāna izstrādē izmantoti dati no Ventspils Centra sākumskolas Dynamic University izstrādātā profila (Pielikums Nr.1), "Ventspils pilsētas Izglītības attīstības koncepcija 2021. – 2027. gadam", valsts Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021. – 2027.gadam.

Ventspils Centra sākumskolas direktore

Liāna Biezbārde

(paraksts)

