



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde  
**VENTSPILS CENTRA SĀKUMSKOLA**

Saules iela 37, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63629937, e-pasts centra.sakumskola@ventspils.lv

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

2021. gada 11.oktobrī

Nr.1-3/2021-18

### **Kārtība, kādā pedagogi īsteno izglītības programmu un novērtē izglītojamā mācību sasniegumus tiem izglītojamiem, kuriem noteikta izglītības programmā paredzētā mācību satura apguve ģimenē (izglītība ģimenē)**

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 8.pantu, 13.10.2015.*

*Ministru kabineta noteikumu Nr.591  
„Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs  
un speciālajās pirmsskolas izglītības  
grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz  
nākamo klasi”22.punktu*

*un Ministru kabineta noteikumu Nr. 662*

*Rīgā 2021. gada 28. septembrī (prot. Nr. 64 46. §)*

*“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”,  
115. punktu*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1.Šī kārtība attiecas uz izglītojamiem, kuriem, pamatojoties uz izglītojamā vecāku vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) rakstisku iesniegumu, Centra sākumskolas (turpmāk – Skola) direktors pēc saskaņošanas ar Ventspils Izglītības pārvaldi ar rīkojumu ir noteicis, ka izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu izglītojamais var apgūt ģimenē valstī noteiktā kārtībā, ja:

1.1.1. vecāki rakstiski pamato izglītības ģimenē nepieciešamību;

1.1.2. ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei;

1.1.3. vecāki apliecina, ka par pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu atbildīgi vecāki.

1.2.Skola nodrošina metodiskās palīdzības sniegšanu vecākiem, ģimenē īstenojot pamatizglītības pirmā posma programmas (izglītības programmas kods 11011111, 11014111, 11017111) daļā paredzētā mācību satura apguvi.

#### **2. Skolas un vecāku pienākumi un tiesības**

##### **2.1. Skola:**

2.1.1. konsultē vecākus izglītības programmas apguves jautājumos, nepieciešamības gadījumā sniedz vecākiem metodisko palīdzību un profesionālo atbalstu, ģimenē īstenojot izglītojamā izglītošanu 1.-6. klases izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvei ģimenē, ievērojot izglītojamā attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās kompetences,

zināšanas, prasmes un attieksmes;

2.1.2. apmācības procesā ievēro ētikas un morāles principus;

2.1.3. pārliecinās, ka izglītojamais apgūst vecumam atbilstošo izglītības standartu saskaņā ar valsts pamatizglītības standartā noteikto.

## 2.2. Vecāki:

2.2.1. ir atbildīgi par to, lai izglītojamais iegūtu izglītību – apgūtu 1.-6. klases izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu ģimenē izglītošanas ģimenē laikā;

2.2.2. apliecinā, ka ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā vide un atbalsts mācību satura apguvei, lai savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošinātu izglītojamā izglītošanu ģimenē, veselībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus, lai nodrošinātu izglītojamam pilnvērtīgu 1.-6. klases izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvi;

2.2.3. īstenojot izglītības iegūšanu ģimenē, ievēro izglītojamā attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes;

2.2.4. izglītojamā izglītošanā sadarbojas ar Skolas administrāciju, pedagogiem un citām izglītības procesā iesaistītām personām;

2.2.5. uzklausa un pilda pedagogu norādījumus un ieteikumus par izglītojamā turpmāko apmācību un attīstības veicināšanu;

2.2.6. informē Skolu par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme izglītības procesā;

2.2.7. uzturoties Skolā, ievēro Skolas iekšējās kārtības, epidemioloģiskās drošības noteikumus, citu izglītojamo, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses;

2.2.8. seko līdzī attiecīgās klases e-klases ierakstiem dienasgrāmatā, lai apgūtu mācību saturā paredzētās tēmas un pildītu attiecīgos uzdevumus, pilnvērtīgai mācību saturu apguvei.

## 2.3. Vecākiem ir tiesības:

2.3.1. sniegt un saņemt informāciju par izglītojamā izglītošanas un audzināšanas jautājumiem, konsultēties ar pedagogiem un iestādes vadību;

2.3.2. īstenojot citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības izglītojamā izglītošanas ģimenē nodrošināšanā.

## 3. Izglītības programmas īstenošanas kārtība

3.1. Skola nodrošina vecāku tiesības saņemt konsultācijas no pedagoga, saņemot metodisko palīdzību un atbalstu izglītojamam, iepriekš vienojoties ar pedagogu par saziņas iespējām e-klases e-pastā, WhatsApp, zoom un/vai telefoniski;

3.2. Skola izstrādā apgūstamo tēmu un iesniedzamo darbu, pārbaudes darbu grafiku, izdodot par to rīkojumu;

3.3. klases audzinātājs un/vai priekšmetu skolotājs vienojas ar vecākiem par darbu iesniegšanas veidu un kārtību.

## 4. Kārtība, kādā Skolas pedagogi novērtē mācību sasniegumus izglītošanas ģimenē laikā

4.1. vecāki un izglītojamais seko līdzī Skolas e-klasē norādītajiem pedagogu uzdevumiem un ieteikumiem mācību priekšmetos;

4.2. lai pārliecinātos, ka izglītojamais apgūst vecumam atbilstošo izglītības standartu saskaņā ar valsts pamatizglītības standartā noteikto, klases audzinātājs un priekšmetu skolotāji sazinās ar vecākiem un/vai izglītojamo pēc vajadzības, kur saziņas laikā tiek

nodrošināta mācību priekšmetu pedagogu konsultācija un izglītojamā mācību vielas apguves pārbaude, formā, par kuru ir vienojušies iepriekš.

- 4.3. pedagoga noteiktajā laikā un formā tiek uzrādīti izpildītie mājas darbi, Skolas pedagogi novērtē izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas, sniedz atgriezenisko saiti, izvirza uzdevumus un sniedz metodiskus ieteikumus to izpildei par turpmāk realizējamo izglītības programmas daļu. Pedagogi par pārbaudes darbiem iegūtos vērtējumus atspoguļo e-klasē. Izglītojamā mācību sasniegumi tiek novērtēti semestrī un gadā, balstoties uz vērtējumiem, kas atspoguļoti e-klasē, atbilstoši Skolas vērtēšanas kārtībai.

## 5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Ierodoties izglītojamajam klātienē, saistoši visi iekšējie normatīvie akti.  
5.2. Grozījumus izglītošanas ģimenē kārtībā veic skolas direktors atbilstoši grozījumiem likumdošanā, saskaņojot vadības apspriedē.

Centra sākumskolas direktore:



L. Biezbārde