

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS CENTRA SĀKUMSKOLA

Saules iela 37, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63629937, e-pasts centra.sakumskola@ventsipils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ventspilī

2022. gada 31. martā

Nr.1-3/2022-8

Mācību procesa organizēšanas kārtība 2021./2022. mācību gadā COVID – 19 izplatības ierobežošanai Ventspils Centra sākumskolā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 662

Rīgā 2021. gada 28. septembrī (prot. Nr. 64 46. §)

“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”,

Vispārīgie noteikumi

COVID-19 izplatības laikā Ventspils Centra sākumskola (turpmāk izglītības iestāde), saskaņojot ar Ventspils Izglītības pārvaldi un/vai dibinātāju, lemj par mācību procesa īstenošanai atbilstošāko modeli, lai pēc iespējas mazinātu skolēnu un izglītības iestādes darbinieku inficēšanās riskus un nodrošinātu izglītības iestādes darba nepārtrauktību. Ar direktora rīkojumu tiek nozīmēti atbildīgie par prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību Covid-19 infekcijas riska mazināšanai:

atbildīgā par drošību, plūsmām, vēdināšanu, dezinfekciju un higiēnu – saimniecības vadītāja Iveta Eglīte;

atbildīgā par Covid-19 testēšanu, testu atlikumu uzskaiti un rezultātu pārraudzību atbilstoši valsts likumdošanā noteiktajam, sadarbībspējīgu sertifikātu, kas apliecina primāru vakcināciju vai balstvakcināciju un/vai pārslimošanas sertifikātu verificēšanu (pārbaudi), veselības stāvokļa uzraudzību, vēdināšanu un ēdināšanu – skolas māsa Anita Eglīte;

atbildīgā par audzināšanas darbu, ārpusstundu pasākumu organizāciju un epidemioloģiskās drošības noteikumu ievērošanu pasākumu laikā – direktora vietniece audzināšanas darbā Gunta Brensone;

atbildīgā par mācību darba organizāciju, tai skaitā izglītojamajiem, kas izglītojas ģimenē – direktora vietniece izglītības jomā Eva Zariņa.

I Informācijas aprīte

1. Skolēnu vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē izglītības iestāde par skolēnam vai skolēna ģimenē konstatētu Covid-19 infekciju telefoniski vai e-klases pastā.
2. Izglītības iestādē organizēto mācību stundu vai nodarbību norises vietas, laika un skolotāja, kas vada attiecīgo mācību stundu vai nodarbību - reģistrāciju veic direktora vietnieks izglītības jomā:

- 2.1. izglītības iestādē visi darbinieki savus darba pienākumus var veikt tikai tad, ja viņi ir uzrādījuši izglītības iestādes atbildīgajai personai sertifikātu, kas apliecina pabeigtu primāro vakcināciju vai balstvakcināciju, vai pārslimošanas sertifikātu.
3. Nepiederoša persona (trešā persona) izglītības iestādē drīkst tikt ielaista, ja var uzrādīt sadarbspējīgu vakcinēšanās, balstvakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un personu apliecinošu dokumentu, ja tā nonāk saskarē ar izglītojamajiem.
4. Komunikācijai un informācijas aprītei tiek izmantots e-klases e-pasts, *WhatsApp* grupas, individuālas telefona sarunas vai sms, primārā platforma saziņai starp pedagogiem un skolas vadību ir skolas vienotais e-pasts (vards.uzvards@ventspils.lv),
5. Izglītības iestādes e-pasts: centra.sakumskola@ventspils.lv, tālrunis 63629937.

II Mācību darba organizēšanas pamatnoteikumi, lai mazinātu kontaktu apjomu, ar ko ikdienā saskaras skolēni un pedagogi

6. 2021./2022. mācību gadā izglītības iestādē mācības tiek organizētas atbilstoši modelim, kur skolēni mācības apgūst klātienē;
 - 6.1. iespēju robežās vienas klases/grupas skolēniem mācības notiek vienā klašu telpā, mazinot viņu nepieciešamību pārvietoties pa skolas ēku;
 - 6.2. iespēju robežās organizēt bloka stundas, tādējādi samazinot mācību priekšmetu skaitu vienlaikus vienā dienā vai ilgākā laika posmā;
 - 6.3. plānot mācību stundas tā, lai pedagogi pēc iespējas ilgstoši strādātu ar vienas klases skolēniem;
 - 6.4. piemērotos laika apstākļos sporta un citas nodarbības organizēt ārā;
 - 6.5. ja klasē/izglītības iestādē tiek konstatēts inficēšanās risks, vecākus par to informē klases audzinātāja, darbiniekus informē skolu māsa;
 - 6.6. organizēt 10 līdz 15 minūšu starpbrižus, lai mazinātu kontaktu apjomu, ar ko ikdienā saskaras skolēni un darbinieki;
 - 6.7. pirms ārpusstundu aktivitāšu īstenošanas izglītības iestādē izvērtēt iespējamos riskus, aktivitāšu laikā ievērot distancēšanās un higiēnas prasības. Priekšroka dodama pasākumiem ārpus telpām. Ārpusstundu aktivitātes jāsaņem ar skolas vadību;
 - 6.8. izglītības iestādē sejas maskas nelieto, ja izglītojamais vai darbinieks vēlas, vai tam ir kāds pamatots iemesls, maskas, epidemioloģiskās drošības apsvērumu dēļ drīkst turpināt nēsāt;
 - 6.9. izvērtējot epidemioloģisko situāciju, izglītības iestādes vadītājs var pieņemt ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Izglītības pārvaldi saskaņotu pamatotu lēmumu par sejas masku (t.i. nemedicīnisku (auduma) aizsegu) lietošanu;
 - 6.10. skolēniem konsultācijas klātienē notiek pēc direktora apstiprināta konsultāciju grafika, iepriekš izglītojamajam ar pedagogu saskaņojot konsultāciju laiku, konsultāciju apmeklēšanas iemeslu, plānotās darbības, nodrošinot, ka:
 - 6.10.1. konsultāciju laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšanu vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā.

III Distancēšanās pamatprincipi

7. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus, rīkojumus un/vai kārtības, kas saistītas ar distancēšanos un plūsmas organizēšanu.
8. Organizēt skolēnu ēdināšanu vairākās maiņās, pie viena galda izvietojot tikai vienas klases skolēnus.
9. Ierobežot iekļūšanu skolā, dienas laikā skolas ārdurvis slēdzot laika posmā no plkst.9.00 līdz 12.00, nepieciešamību tikt klātienē ar skolotāju vai skolas vadību pieteikt telefoniski pie lietvedes – telefona numurs 63629937, ar klases audzinātāju sazināties

telefoniski, informējot par nepieciešamību ierasties. Ierašanos skolā reģistrēt pie dežuranta. Pēc apmeklējuma laika saskaņošanas, ierodoties izglītības iestādē jāuzrāda sadarbspējīgs Covid-19 primārās vakcinācijas vai balstvakcinācijas vai Covid-19 infekcijas pārslimošanas sertifikāts, ja persona nonāk kontaktā ar izglītības iestādes izglītojamajiem.

10. Vecāki skolēnus atved līdz izglītības iestādes ieejas durvīm, bez saskaņošanas 10. punktā paredzētajā kārtībā izglītības iestādē neienāk. Mācību dienas beigās vecāki skolēnus sagaida ārpus izglītības iestādes.
11. Skolēni pārvietojas atbilstoši izglītības iestādē izvietotajām norādēm.

IV Veselības stāvokļa uzraudzība

12. Skolēni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti izglītības iestādē.
13. Ja mācību laikā skolēnam tiek konstatētas infekcijas slimības pazīmes, izolēt saslimušo atsevišķā telpā līdz vecāku ierašanās brīdim un izsniegt sejas aizsargmasku, nodrošinot pieaugušā klātbūtni nepieciešamības gadījumā.
14. Ja mācību laikā tiek konstatētas infekcijas slimības pazīmes, skolas māsa sazinās ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem telefoniski, aicina nekavējoties ierasties pēc bērna. Vecāku pienākums kontaktēties ar ģimenes ārstu par turpmāko rīcību.
15. Ja darbiniekam vai skolēnam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
16. Skolas māsa regulāri seko līdzi skolēnu un darbinieku pašsajūtai.
17. Klātienē strādājoša darbinieka pienākums ir nekavējoties telefoniski ziņot darba devējam, ja viņam laboratoriski vai Covid-19 ātrā antigēna paštestā konstatēts SARS-CoV-2 vīruss, par akūtas elpceļu infekcijas slimības parādīšanos un pārtraukt darba pienākumu veikšanu, sazināties ar ģimenes ārstu un vienoties par turpmāku ārstēšanu. Darbinieks var atgriezties darbā, tikai noslēdzot darbnespējas lapu.
18. Skolas māsa veic skolēnu un darbinieku uzskaiti, ja konstatētas akūtas elpceļu infekcijas pazīmes vai saslimšana.
19. Skolu māsa un saimniecības vadītāja pārrauga telpu vēdināšanu skolā.
20. Mājas karantīna skolēniem un izglītības iestādē nodarbinātajiem netiek noteikta.

V Higiēnas ievērošanas pamatprincipi

21. Izglītības iestādē redzamās vietās klašu un koplietošanas telpās izvietotas norādes par rekomendēto distancēšanos un personīgās higiēnas ievērošanas nepieciešamību.
22. Skolas māsa regulāri seko līdzi roku mazgāšanai ēdnīcā.
23. Skolas māsa plānveidīgi veic skolēnu informēšanu par personīgo higiēnu un tās nozīmi.
24. Skolā ir nodrošināta iespēja ievērot roku higiēnu.
25. Skolēni savas virsdrēbes, sporta tērpus un citas personīgās mantas glabā individuālajos skapīšos. Iespēju robežās vecākiem nodrošināt skolēnus ar maiņas apaviem.
26. Lai mazinātu saslimšanas risku ar infekcijas slimībām, skolēniem jābūt nodrošinātiem ar saviem individuālajiem mācību līdzekļiem (piemēram, rakstāmpiederumi), samazinot to nodošanu no viena cilvēka citam.
27. Regulāri vēdina telpas, plāno pārtraukumus un iespēju robežās nodrošina telpu vēdināšanu vismaz 15 minūtes, atbilstoši skolas telpu individuālajam vēdināšanas plānam.
28. Roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus vai spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola).
29. Veic regulāru un plānveidīgu telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni, datori, klaviatūras u.c.).

30. Paštestu ieteicams veikt gadījumos, ja parādās Covid-19 simptomi vai ir bijis kontakts ar inficētu personu mājāsaiņniecībā.

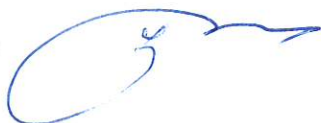
VI Rīcības plāns mācību darba organizēšanai gadījumā, ja pasliktinās situācija izglītības iestādē, pašvaldībā vai valstī

31. Atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai, izglītības iestāde plāno papildus drošības pasākumus.
32. Mācību process pamatzglītības 1.posma pakāpē notiek atbilstoši stundu sarakstam un tiek organizēts vadoties pēc epidemioloģiskās situācijas valstī un risku izvērtējuma.
33. Mācību procesa īstenošanas modeļa izvēli un mācību procesa organizāciju nosaka atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai konkrētajā brīdī un saskaņojot ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldi vai atbilstoši SPKC norādījumiem.
34. Skolēniem, kuri atrodas karantīnā, mācības iespēju robežās tiek nodrošinātas attālināti.
35. Izglītības procesu, saskaņojot ar dibinātāju, var īstenot attālināti:
- 35.1. ja izglītības programmas īstenošanas vietā izsludināta karantīna;
- 35.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikta izolācija;
- 35.3. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
- 35.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības 1. posma izglītības pakāpē;
- 35.5. pamata izglītības pakāpes izglītojamiem, ja vismaz 1/3 no attiecīgās klases izglītojamiem izglītības procesu īsteno attālināti.
- 35.6. izvērtējot attiecīgās klases mācību priekšmetu pedagogu un citu izglītības iestādē nodarbināto pieejamību kvalitatīva mācību procesa īstenošanai un nodrošināšanai klātienē.
36. Vecākiem/likumiskajam pārstāvim ir tiesības izvēlēties izglītojamam izglītību ģimenē, kas iespējama no 1.līdz 6. klasei (ieskaitot), atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 12.punktam:
- 36.1. netiek piemērots noteikumu 12.1. apakšpunktā noteiktā prasība iesniegt ārsta izziņu vai psihologa atzinumu;
- 36.2. mācību process tiek nodrošināts atbilstoši Skolas 2022. gada 20. janvāra izstrādātajai kārtībai "Kārtība, kādā pedagogi īsteno izglītības programmu un novērtē izglītojamā mācību sasniegumus tiem izglītojamiem, kuriem noteikta izglītības programmā paredzētā mācību satura apguve ģimenē (izglītība ģimenē)".

VII Citi jautājumi

37. Kārtībā grozījumus var veikt izglītības iestādes direktore.
38. Kārtība stājas spēkā ar 2022. gada 1. aprīli.

Centra sākumskolas direktore:



Liāna Biezbārde