



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS CENTRA SĀKUMSKOLA

Saules iela 37, Ventspils, LV3601, Latvija, tālrunis 63629937, e-pasts: centra.sakumskola@ventspils.lv

Atbalsta komandas reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas otro punktu
un Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu

2026. gada 7. janvārī

Nr.1-3/2026-1

I. Vispārējie noteikumi

1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
2. Izglītības iestādes (turpmāk – iestāde) atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus (Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Fizisko personu datu apstrādes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, ANO Konvencija par personu ar invaliditāti tiesībām 24. pants – Izglītība), kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību.

II. Atbalsta komandas sastāvs

3. Atbalsta komanda šī reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot pēc vajadzības viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus, pedagogus, iestādes darbiniekus.
4. Atbalsta komandu iestādē izveido un tās sastāvu maina ar iestādes vadītāja rīkojumu.
5. Atbalsta komandā var tikt iekļauti:
 - 5.1. Izglītības iestādes vadības pārstāvis;
 - 5.2. izglītības psihologs;
 - 5.3. sociālais pedagogs;
 - 5.4. logopēds;
 - 5.5. pedagoga palīgs;
 - 5.6. pedagogs (klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, bibliotekārs);
 - 5.7. māsa/vispārējās aprūpes māsa bērnu aprūpē;
 - 5.8. vecāki/likumiskie pārstāvji.
6. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības var pieaicināt Ventspils Izglītības pārvaldes Iekļaujošās izglītības atbalsta centra speciālistus un citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu specifiku.

III. Atbalsta komandas darba mērķis un uzdevumi

7. Atbalsta komandas mērķis ir:
 - 7.1. nodrošināts sistemātisks pedagoģisks, psiholoģisks, sociāls atbalsts izglītojamiem, viņu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem;
 - 7.2. sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušana izglītības procesā, veidojot izglītības iestādē iekļaujošu vidi;
 - 7.3. sniegts atbalsts pedagogu profesionālajā pilnveidē, izglītības iestādes darbinieku un vecāku/ likumisko pārstāvju informētībā par iekļaujošās izglītības jautājumiem.

8. Atbalsta komandas uzdevumi:

- 8.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē;
- 8.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus;
- 8.3. regulāri (vēlams 2 reizes mācību gada laikā) izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc plānotiem sasniedzamiem rezultātiem mācību jomās pamata izglītības posmā;
- 8.4. organizēt nepieciešamo palīdzību izglītojamajiem un viņu vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem, iestādes darbiniekiem;
- 8.5. sniegt priekšlikumus iestādes vadītājam iestādes darbības un pedagogu profesionālās pilnveides plānošanā, iekļaujošas vides veidošanā;
- 8.6. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;
- 8.7. apkopot informāciju, veidot informācijas un statistikas datu bāzi, analizēt komandas darba pieredzi

IV. Atbalsta komandas darbības mērķgrupas

9. Izglītojamie ar speciālām vajadzībām.

10. Izglītojamie, kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi.
11. Izglītojamie, kuriem mācību sasniedzamie rezultāti ir nepietiekami.
12. Izglītojamie, kuri ilgstoši kavējuši mācības slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ.
13. Izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības izglītības iestādē/klasē.
14. Bērni bāreņi/bez vecāku gādības palikušie izglītojamie.
15. Izglītojamie un/vai viņu vecāki/likumiskie pārstāvji, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem.
16. Izglītojamie, kuri ir policijas, Bāriņtiesas, Sociālā dienesta uzskaitē, kā arī iespējamie atkarību izraisošo vielu lietotāji.
17. Izglītojamie, kuri cietuši no vardarbības.

V. Atbalsta komandas speciālistu kompetences

18. Katram atbalsta komandas speciālistam ir savas kompetences atbalsta komandas darbā:

18.1. Izglītības iestādes vadības pārstāvis:

18.1.1. koordinē atbalsta komandas darbu,

18.1.2. apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība (sasniedzamie rezultāti ir nepietiekami, kavējumi slimības dēļ un neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības/komunikācijas traucējumi, kā arī ir cita informācija no pedagogiem un speciālistiem);

18.2. izglītības psihologs:

18.2.1. veic nepieciešamo psiholoģisko izpēti,

18.2.2. sniedz informāciju par veiktās psiholoģiskās izpētes rezultātiem pedagogiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti),

18.2.3. palīdz izglītojamajam izprast viņa mācīšanās traucējumu cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai,

18.2.4. konsultē pedagogus un vecākus/ likumiskos pārstāvjus par piemērotākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku/ likumisko pārstāvju savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam,

18.2.5. veic individuālu darbu ar izglītojamo, pedagogu vai vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem,

- 18.2.6. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā,
- 18.2.7. sniedz atzinumus izglītojamajiem par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos;
- 18.3. sociālais pedagogs:
 - 18.3.1. novēro, sniedz agrīnu atbalstu izglītojamajam ar uzvedības, psiholoģiska vai medicīniska rakstura grūtībām ārkārtējās situācijās,
 - 18.3.2. veido izglītojamo sarunas un grupu darbu nodarbības klases mikroklimata izpētei,
 - 18.3.3. izstrādā individuālo uzvedības korekcijas atbalsta plānu,
 - 18.3.4. sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi,
 - 18.3.5. iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vēro tos,
 - 18.3.6. prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai,
 - 18.3.7. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā,
 - 18.3.8. konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus/ likumiskos pārstāvjus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos;
- 18.4. logopēds:
 - 18.4.1. veic izglītojamo runas valodas un komunikācijas traucējumu novērtēšanu un korekciju un sniedz atzinumu par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā,
 - 18.4.2. logopēdi, kuri ir apguvuši agrīnās, lasītprasmes novērtēšanas testu ACADIENCE TM (Dibels Next) izvērtē un nosaka izglītojamo pašreizējo lasītprasmes attīstības līmeni, sniedz ieteikumus pedagogiem un vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem,
 - 18.4.3. konsultē pedagogus un vecākus/ likumiskos pārstāvjus, par korekcijas darba norisi,
 - 18.4.4. sagatavo rakstisku novērtēšanas ziņojumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā,
 - 18.4.5. konsultē pedagogus un vecākus/ likumiskos pārstāvjus par savas kompetences jautājumiem un palīdzības iespējām.
- 18.5. pedagoga palīgs:
 - 18.5.1. palīdz izglītojamajiem ar dažādām izglītības vajadzībām apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālās nodarbībās,
 - 18.5.2. sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogiem plāno veicamo darbu, kā arī individuālo atbalstu mācību stundā,
 - 18.5.3. veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai paskaidrotu nesaprotamo mācību saturu un veicinātu viņu mācīšanās motivāciju,
 - 18.5.4. piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 18.6. pedagogs (klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, bibliotekārs):
 - 18.6.1. informē (mutiski un rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība,
 - 18.6.2. latviešu valodas pedagogi, kuri ir apguvuši agrīnās, lasītprasmes novērtēšanas testu ACADIENCE TM (Dibels Next) izvērtē un nosaka

- izglītojamo pašreizējo lasītprasmes attīstības līmeni, sniedz ieteikumus pedagogiem un vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem,
- 18.6.3. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā,
- 18.6.4. piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā,
- 18.6.5. vienojas par turpmāko sadarbību ar atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā;
- 18.7. māsa/vispārējās aprūpes māsa bērnu aprūpē:
- 18.7.1. palīdz pedagogiem iekļaut izglītojamos iestādes vidē, sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību,
- 18.7.2. informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti). Prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā ieteikumus pedagogiem un konsultē vecākus/ likumiskos pārstāvjus.
19. Sadarbība ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem:
- 19.1. komandas speciālisti uzklauša vecākus/ likumiskos pārstāvjus, korekti atbild uz viņu interesējošiem jautājumiem, noskaidro vecāku vēlmes un intereses izglītojamo izglītošanas jautājumos;
- 19.2. pārrunā ar vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus, uzvedības problēmas, iesaista lēmumu pieņemšanas procesā;
- 19.3. iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, speciālistu konsultāciju;
- 19.4. vienojas par veidu kā vecāki/ likumiskie pārstāvji atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs vecāku vai likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība, kāds būs turpmākais saziņas veids.
20. Visi atbalsta komandas dalībnieki:
- 20.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju kas ir iegūta par izglītojamo un citu atbalsta komandas darbā iegūto informāciju;
- 20.2. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un ieteikumus izglītības procesa organizēšanā. Nepieciešamības gadījumos iesaka ārsta konsultācijas vai papildus koriģējošas nodarbības (piemēram, baseina apmeklējumu, koriģējošo vingrošanu, u.c.). Sniedz informāciju vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem par atbalsta komandas kompetences jautājumiem;
- 20.3. izvērtē visu pieejamo informāciju par izglītojamā individuālām vajadzībām, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus,
- 20.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām,
- 20.5. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām,
- 20.6. izpilda Izglītības iestādes vadības rīkojumus (t.sk. mutiskus), noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

VI. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

21. Uzsākot atbalsta komandas darbu, tā ievēl savu vadītāju un sekretāru.

22. Atbalsta komandas sanāksmes notiek reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības biežāk. Atbalsta komandas ārkārtas sanāksmes var notikt arī pēc vajadzības, tiklīdz ir šāda nepieciešamība.
23. Sanāksmi vada atbalsta komandas vadītājs un tās tiek protokolētas (1. pielikums).
24. Atbalsta komandas sanāksmēs izskata izglītojamo individuālajos izglītības programmas apguves plānos paredzētos jautājumus. Ikviens izglītojamais vai viņa likumīgais pārstāvis, kurš vēlas saņemt palīdzību, var to lūgt atbalsta komandas speciālistiem. Ja konkrētais atbalsta komandas speciālists kādā jautājumā nav kompetents palīdzēt, viņam jāiesaka cits speciālists.
25. Sanāksmes par konkrētu izglītojamo notiek pēc pedagoga rakstiska iesnieguma (2. pielikums). Iesniegumā pedagogs:
 - 25.1. norāda ziņas par izglītojamo (vārds, uzvārds, klase/grupa, vecums);
 - 25.2. apraksta situāciju, kuras risināšanā lūdz palīdzību (nepietiekami sasniegtie rezultāti vairākos mācību priekšmetos, sistemātiski neattaisnoti kavējumi, izmaiņas uzvedībā/komunikācijā, konflikti klasē/grupā vai ģimenē, veselības traucējumi ietekmē mācīšanos, vardarbība ģimenē, u.c.),
 - 25.3. informē par savu veikto darbu situācijas uzlabošanā (kādi sadarbības veidi bija ar vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem, klases/grupas pedagogu un mācību priekšmetu pedagogiem).
26. Ja atbalsta komandas vadītājs saņem pedagoga iesniegumu, viņš uzaicina komandas speciālistus apkopot informāciju par izglītojamo un pārrunāt iespējamās palīdzības veidus.
27. Uz kārtējo atbalsta komandas sanāksmi komandas vadītājs uzaicina pedagogu, izglītojamo un viņa vecākus/ likumiskos pārstāvjus. Šādā sanāksmē tiek uzklautas visas iesaistītās puses un atbalsta komandas speciālisti piedāvā atbilstošākos palīdzības veidus (3. pielikums).
28. Atbalsta komandas vadītājs pēc sanāksmes izsniedz izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem rakstisku ieteikumu (4. pielikums) ar atbalsta komandas speciālistu atzinumiem un iesaistīto pušu parakstiem.
29. Izglītības iestādes vadība, konsultējoties ar atbalsta komandas speciālistiem, var noslēgt vienošanos (paraugs – 5. pielikums) ar izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem par turpmākās palīdzības organizēšanu un sadarbību. Šajā dokumentā jāparedz abu pušu tiesības un pienākumi, kā arī sekas, ja kāds no minētajiem punktiem netiks pildīts.
30. Atbalsta komanda savā darbā turpina apkopot informāciju par konkrēto izglītojamo un problēmas situāciju, ievieš korekcijas informācijas apmaiņā un turpmāko sadarbību ar vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem.
31. Kārtējā atbalsta komandas sanāksmē pārrunā un analizē iepriekš pieņemto lēmumu izpildi, nepieciešamības gadījumā atkārtoti tiek ar izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem.
32. Atbalsta komandas dokumentācija glabājas noteiktā telpā slēgtā skapī. Par atbalsta komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild atbalsta komandas vadītājs.
33. Atbalsta komanda sistemātiski veic sava darba analīzi. Mācību gada noslēgumā atbalsta komanda sniedz pārskatu par savu darbu iestādē pedagoģiskās padomes sēdē.
34. Darbu ar izglītojamo un/vai ģimeni atbalsta komanda plāno organizēt tik ilgi, līdz izglītojamais ir spējīgs turpināt mācības bez regulāra atbalsta vai tik ilgi, kamēr uzlabojas izglītojamo uzvedība, vai situācija ģimenē.

VII. Noslēguma jautājumi

35. Grozījumi reglamentā tiek izdarīti ar iestādes vadītāja rīkojumu, balstoties uz atbalsta komandas, pedagoģiskās padomes un iestādes padomes sēdēs izteiktajiem ieteikumiem.
36. Atzīt par spēku zaudējušu Ventspils Centra sākumskolas 2024. gada 10. oktobra Nr. 1-3/2024-6 "Atbalsta komandas darba kārtība".

Centra sākumskolas direktore

5 

Z. Janušone

Ventspils Centra sākumskola
Atbalsta komandas sanāksme

Protokols

Datums	
Sanāksmes temats	

Sanāksmē piedalās:

Speciālists	Vārds, uzvārds	Paraksts

Problēmsituācijas īss apraksts: *(risināmās situācijas grūtības, aktualitātes, sanāksmes īstenošanas iemesls)*

Speciālistu skatījums uz situāciju:

[illegible]

Speciālistu skatījums uz situāciju:

Pieņemtie lēmumi par turpmāko rīcību: *(rīcība, atbildīgā persona, termiņš)*

Age Group	No answer (%)	No (%)	Yes (%)	Don't know (%)
18-24	10	10	70	10
25-34	10	10	70	10
35-44	10	10	70	10
45-54	10	10	70	10
55-64	10	10	70	10
65-74	10	10	70	10
75-84	10	10	70	10
85+	10	10	70	10

vārds, uzvārds

paraksts

Ventspils Centra sākumskola
Iesniegums atbalsta komandai

Datums	
klase	
vecums	
Izglītojamā vārds, uzvārds	

1. Problēmsituācijas apraksts (*nepietiekami sasniegtie rezultāti vairākos mācību priekšmetos, sistemātiski neattaisnoti kavējumi, izmaiņas uzvedībā/komunikācijā, konflikti klasē/grupā vai ģimenē, veselības traucējumi ietekmē mācīšanos, vardarbība ģimenē, u.c*)

2. Problēmsituācijas periods (*laika posms, kad tika novērota problēma un veikti pasākumi, lai risinātu*)

3. Pedagoģa rīcība problēmsituācijā (*informē par savu veikto darbu situācijas uzlabošanā, kādi sadarbības veidi bija ar vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem, klases/grupas pedagoģu un mācību priekšmetu pedagoģiem saruna ar izglītojamo, izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem un citiem speciālistiem*)

4. Pedagoga/u ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai

Pedagoga vārds, uzvārds

Paraksts

Pedagoga vārds, uzvārds

Paraksts

Iesnieguma saņemšanas datums	
Iesniegums izskatīts Atbalsta komandas sanāksmē	

Ventspils Centra sākumskolas _____

vārds, uzvārds

paraksts

Ventspils Centra sākumskola
**Atbalsta komandas sanāksme ar izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem
pārstāvjiem**
Protokols

Datums		klase	
Izglītojamā vārds, uzvārds			

Sapulcē piedalās:

Speciālists	Vārds, uzvārds	Paraksts

Izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji:

Vārds, uzvārds	Paraksts

Problēmsituācijas īss apraksts: *(risināmās situācijas grūtības, aktualitātes, sapulces
īstenošanas iemesls)*

Izglītojamā raksturojums: _____

Izglītojamā vecāku/ likumisko pārstāvju skatījums uz situāciju:

Speciālistu skatījums uz situāciju:

Speciālistu skatījums uz situāciju:

Speciālistu skatījums uz situāciju:

Pieņemtie lēmumi par turpmāko rīcību: *(rīcība, atbildīgā persona, termiņš)*

Nākamā Atbalsta komandas sapulce plānota

Sekretārs: _____
vārds, uzvārds

_____ paraksts

Ventspils Centra sākumskola
Atbalsta komandas ieteikumi Nr. _____

Datums	
Izglītojamā vārds, uzvārds	
klase	

1. Atbalsta komandas ieteikumi pedagogiem/vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem

2. Speciālista ziņojums

Pedagoga vārds, uzvārds

Paraksts

3. Speciālista atzinums

Pedagoga vārds, uzvārds

Paraksts

4. Speciālista izvērtējums

Pedagoga vārds, uzvārds

Paraksts

5. Citu speciālistu informācija

Pedagoga vārds, uzvārds

Paraksts

Ieteikums jāpārskata līdz
(gads, datums, mēnesis)

Atbalsta komandas vadītāja/s vārds, uzvārds _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Pedagoga paraksts: _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Pedagoga paraksts: _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Pedagoga paraksts: _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Sekretārs: _____
vārds, uzvārds paraksts

Es _____ (vecāka/ likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds) esmu
iepazinies (-usies) ar atbalsta komandas ieteikumiem, tam piekrītu un neiebildu bērna spēju,
attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtēšanai _____
pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Vecāks/likumiskais pārstāvis _____
vārds, uzvārds paraksts datums

SASKAŅOTS

Ventspils Centra sākumskolas

_____ amats, vārds, uzvārds _____ paraksts

Datums _____

Ventspils Centra sākumskola
Vienošanās paraugs par atbalsta pasākumu izpildi

Ventspils Centra sākumskolas _____, tās direktores _____
personā no vienas puses un izglītojamā māte/tēvs/likumīgais pārstāvis _____
no otras puses, kā arī izglītojamais _____ vienojas par sekojošo:

1. Centra sākumskola apņemas nodrošināt atbalsta pasākumus atbilstoši psihologa/logopēda/sociālā pedagoga ieteikumiem izglītības programmas (kods xxxxxxxx) ietvaros, kā arī regulāru vecāku/ likumisko pārstāvju informēšanu par mācību sasniegumiem, izglītības iestādes apmeklējumiem un uzvedību.
2. Vecāki/ likumiskie pārstāvji apņemas nodrošināt uzraudzību par dēla/meitas uzvedību un mācīšanos, kā arī uzņemas atbildību par dēla/meitas nokļūšanu izglītības iestādē un mājās.
3. Izglītojamais apņemas:
 - a) katru dienu apmeklēt izglītības iestādi,
 - b) nekavēt mācību stundu sākumu,
 - c) stundās ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, netraucēt citu izglītojamo un pedagogu darbu,
 - d) neiesaistīties konfliktos ar citiem izglītojamiem.

Ja vienošanās netiek ievērota, direktors nekavējoties informē Izglītības pārvaldi/Sociālo dienestu. Pārkāpumiem atkārtojoties, Centra sākumskolas vadība ir tiesīga par tiem rakstiski informēt policiju.

Pušu paraksti
Vecāki/likumiskie pārstāvji _____
Izglītojamais _____
Izglītības iestādes direktore _____

Šajā Vienošanās paraugā minētie nosacījumi ir piemēri, kuri neattiecas uz konkrētu izglītojamo. Izglītības iestādes vadība kopā ar atbalsta komandu lemj individuāli par katru izglītojamo.