



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS CENTRA SĀKUMSKOLA

Saules iela 37, Ventspils, LV3601, Latvija, tālrunis 63629937, e-pasts: centra.sakumskola@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ventspils

2025.gada 21.martā

Nr.1-3/2025-1

**Kārtība, kādā tiek veikta informācijas apmaiņa ar vecāku vai tā likumisko
pārstāvi vai atbildīgo amatpersonu**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528
“Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās
izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas
centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai
obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.12. apakšpunktu
Ministru kabineta noteikumi Nr. 474*

*Rīgā 2023. gada 22. augustā (prot. Nr. 41 26. §)
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja 2025.gada 13.janvāra rīkojumu Nr.1-19/3
“Par darba grupas izveidi saistībā ar 2025.gada 10.janvārī notikušo ceļu satiksmes negadījumu”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā tiek veikta informācijas apmaiņa ar vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu (turpmāk – kārtība) nosaka *Ventspils Centra sākumskolas* (turpmāk – izglītības iestāde) informācijas apmaiņas ar vecāku, tā likumisko pārstāvi vai atbildīgo amatpersonu (turpmāk – izglītojamā pārstāvis) mērķus, uzdevumus, informācijas apmaiņas jomas, formas, izmantojamās kanālus un organizāciju.

2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, izglītojamo pārstāvjiem, izglītības iestādes nodarbinātajiem un citām personām, kuras ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu.

3. Apmainoties ar informāciju, gan izglītojamo pārstāvji, gan izglītības iestādes darbinieki ievēro sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas, neaizskarot otra cilvēka godu un cieņu.

II. Kārtības mērķi un uzdevumi

4. Sekmēt informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un izglītojamo pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības, audzināšanas un karjeras izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
5. Veicināt izglītības iestādes un izglītojamo pārstāvju veiksmīgu sadarbību.
6. Noteikt informācijas apmaiņas kanālus, lai ātri un efektīvi risinātu aktuālus jautājumus.
7. Informēt izglītojamo pārstāvjus par izglītības iestādes darbu.

III. Informācijas apmaiņas jomas

8. Informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un izglītojamā pārstāvi veicama šādās jomās:
 - 8.1. mācību saturs;
 - 8.2. mācīšana un mācīšanās;
 - 8.3. izglītojamo sasniegumi;
 - 8.4. izglītības kvalitātes nodrošināšana;
 - 8.5. atbalsta sniegšana izglītojamajiem;
 - 8.6. tikšanās ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību;
 - 8.7. priekšlikumu izteikšana, sadarbības veicināšana;
 - 8.8. izglītības iestādes iekšējā kārtība un darba organizācija;
 - 8.9. izglītības iestādes vides uzlabošana;
 - 8.10. ārpusklases pasākumu organizēšana un norise;
 - 8.11. resursu izmantošana;
 - 8.12. izglītojamo drošības nodrošināšana;
 - 8.13. izglītojamo saslimšana, negadījumi, traumas;
 - 8.14. izglītojamo kavējumi;
 - 8.15. izglītojamo pārkāpumi;
 - 8.16. rīcība nestandarta situācijās.
9. Vecākiem ir pienākums, ievērojot bērna labākās intereses, nekavējoties rakstiski informēt izglītības iestādes vadītāju vai tā pilnvarotās personas par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām:
 - 9.1. pilnvarotās personas direktors nosaka ar rīkojumu;
 - 9.2. direktors vecākus, bērnu likumiskos pārstāvjus vai atbildīgo amatpersonu par pilnvarotajām personām informē skolvadības sistēmā e-klasē.

IV. Informācijas apmaiņas formas un kanāli

10. Informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un izglītojamā pārstāvi iespējams veikt šādās formās:
 - 10.1. elektroniski;
 - 10.2. telefoniski;
 - 10.3. klātienē;
 - 10.4. papīra formā (iesniegumi, pasts, skolēna dienasgrāmata, info stends).
11. Elektroniski informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un izglītojamā pārstāvi iespējams veikt:
 - 11.1. ar e-klases starpniecību;
 - 11.2. rakstot uz skolas oficiālo e-pasta adresi centra.sakumskola@ventspils.lv vai individuāli uz pedagoga e-pasta adresēm vārds.uzvārds@ventspils.lv;
 - 11.3. Zoom un citās videokonferenču platformās (pēc iestādes aicinājuma);

- 11.4. aizpildot izglītības iestādes nosūtītās aptaujas, anketas utt.;
- 11.5. iegūstot nepieciešamo informāciju izglītības iestādes mājaslapā vai Ventspils Izglītības pārvaldes mājas lapā
12. Telefoniski informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un izglītojamā pārstāvi iespējams veikt:
- 12.1. sazvvanoties;
- 12.2. sarakstoties *WhatsApp* u.c. mobilajās lietotnēs, ja izglītības iestāde noteikusi tās par oficiālu saziņas kanālu;
- 12.3. ar īsziņu palīdzību.
13. Klātienē informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un izglītojamā pārstāvi iespējams veikt:
- 13.1. norunājot individuālu klātienē tikšanos;
- 13.2. izglītības iestādes organizētās sapulcēs, sēdēs;
- 13.3. izglītības iestādes organizētās atklātajās stundās un nodarbībās;
- 13.4. skolas padomes sēžu un konferences laikā.
14. Papīra formā informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un izglītojamā pārstāvi iespējams veikt:
- 14.1. iesniedzot rakstiskus iesniegumus, priekšlikumus un citu aktuālu un būtisku informāciju papīra formā klātienē vai ar pasta starpniecību;
- 14.2. izmantojot skolēna dienasgrāmatu;
- 14.3. iegūstot nepieciešamo informāciju pie skolas ziņojumu dēļa;
- 14.4. aizpildot izglītības iestādes izsniegtās aptaujas, anketas utt.;
- 14.5. ar informatīvu vēstuli, bukletu u.c. izdales materiālu palīdzību;
- 14.6. iesniedzot elektroniski parakstītu dokumentu skolas e-pastā centra.sakumskola@ventspils.lv.
15. Izglītības iestāde izvēlas katrai situācijai atbilstošāko un efektīvāko informācijas apmaiņas formu, kā arī vienu vai vairākus kanālus.
16. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde var izmantot arī citas informācijas apmaiņas formas un kanālus.

V. Informācijas apmaiņas organizācija

17. Oficiālais saziņas veids starp izglītības iestādi un vecāku, izglītojamā likumisko pārstāvi vai atbildīgo amatpersonu ir skolvadības sistēma "e - klase", tajā skaitā informējot par plānotajiem pasākumiem ārpus izglītības iestādes.

18. Ar Centra sākumskolas reģistrācijas apliecību, akreditācijas apliecību, Nolikumu, iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, licencētajām un akreditētām izglītības programmām un Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumiem Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” un ar kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Ventspils Centra sākumskolā izglītojamo pārstāvji tiek iepazīstināti uzņemot bērnu izglītības iestādē .Ar grozījumiem iekšējās kārtības un drošības noteikumos iepazīstina klašu audzinātāji, vai informācija tiek nosūtīta skolvadības sistēmā "e-klase".

19. Izglītības iestāde sniedz izglītojamo pārstāvjiem informāciju aktuālajās informācijas apmaiņas jomās.

20. Informāciju izglītojamo pārstāvjiem sniedz klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji, direktors, direktora vietnieki un atbalsta personāls atbilstoši izvēlētajai informācijas apmaiņas formai.

21. Komentārus par izglītojamā sasniegumiem un saņemto informāciju, kā arī priekšlikumus izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanai izglītojamo pārstāvji var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes vadībai atbilstoši izvēlētajai informācijas apmaiņas formai.

Centra sākumskolas direktore:



L. Pēce