



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde  
**VENTSPILS CENTRA SĀKUMSKOLA**

Saules iela 37, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63629937, e-pasts [centra.sakumskola@ventspils.lv](mailto:centra.sakumskola@ventspils.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Ventspils Centra sākumskolā

Ventspilī

2021. gada 27.augustā

Nr.1-3/2021-11

*Izdota saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos  
pasākumos” 3.punkta 3.10. apakšpunktu*

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Ventspils Centra sākumskolas izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu un apmeklētāju uzturēšanās kārtību skolā.
2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības, skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.
3. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba, mācību vai *studiju prakses* vieta nav Ventspils Centra sākumskola.

#### 2. Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās skolā

4. Vecāki skolēnus atved līdz izglītības iestādes ieejas durvīm, bez saskaņošanas 10. punktā paredzētajā kārtībā izglītības iestādē neienāk. Mācību dienas beigās vecāki skolēnus sagaida ārpus izglītības iestādes.
5. Lai ierobežotu iekļūšanu skolā, dienas laikā skolas ārdurvis tiek slēgtas laika posmā no plkst.9.00 līdz 12.00, nepieciešamību tikt klātienē ar skolotāju vai skolas vadību pieteikt telefoniski pie dežuranta – telefona numurs 63624728, ar klases audzinātāju sazināties telefoniski, informējot par nepieciešamību ierasties. Pie galvenajām ieejas durvīm atrodas durvju zvans. Ierašanos skolā reģistrēt pie dežuranta. Pēc apmeklējuma laika saskaņošanas, ierodoties izglītības iestādē, obligāti jālieto medicīniskās vai nemedicīniskās (higiēniskās vai auduma) sejas maskas vai jāuzrāda sadarbspējīgs Covid-19 sertifikāts vai Covid-19 infekcijas pārslimošanas sertifikāts, pēc pieprasījuma jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
6. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot skolas telpās, jāpiesakās pie atbildīgā darbinieka, kas veic dežuranta pienākumus, jāinformē par ierašanās iemeslu, sniedzot 9.punktā minēto informāciju.
7. Pedagoģs, pie kura pieteicies viens no vecākiem, informē par tikšanos darbinieku, kas dežūrē.

8. Izglītojamo vecāki (aizbildņi), citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības, nepārsniedzot likumā paredzēto personu skaitu. Uzaicināmās personas nosaka pasākuma organizators, saskaņojot ar skolas vadību.
9. Vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem, kuriem ir nepieciešamība satikt izglītojamo, jāvēršas pie skolas administrācijas, dežuranta vai klases audzinātāja telefoniski, vienojoties par laiku un vietu.
10. Darbinieks, kas veic dežuranta pienākumus, informē darbinieku, pie kuras ieradies šī persona, norādot personas vārdu un uzvārdu, kā arī apmeklējuma iemeslu.
11. Par vecāku uzturēšanos skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradies.
12. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradies.
13. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās skolas telpās nav pieļaujama.
14. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā atbildīgā darbinieka, kas veic dežuranta pienākumus, pienākums ir pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.
15. Personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie izglītības iestādes saimniecības vadītāja.

### 3. Noslēguma jautājumi

16. Apmeklētāji skolā var ierasties un tikt ar skolas vadību attiecīgajā pieņemšanas laikā, iepriekš piesakoties telefoniski 63629937 vai elektroniski [centra.sakumskola@ventspils.lv](mailto:centra.sakumskola@ventspils.lv), norādot iemeslu un saziņas iespējas. Kontaktinformāciju skatīt <https://centrasakumskola.ventspils.lv/kontakti/>.
17. Uzturoties skolā, ir jāievēro kārtības noteikumi, epidemioloģiskās drošības pasākumi, pieklājības un ētikas normas, citu izglītojamo, vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.
18. Skolas telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
19. Gadījumā, ja izglītojamā vecāks vai nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas personāla prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
20. Ar Kārtību izglītojamo vecākus iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar Kārtību izglītojamo vecāki apliecina ar savu parakstu e-klases žurnāla izdrukā, ja iepazīstināšana ar Kārtību notiek klātienē, vai e-klases e-pastā.
21. Skolas saimniecības vadītājam ir pienākums ar Kārtības noteikumiem iepazīstināt *visus skolas darbiniekus*.
22. Nepiederošās personas ar kārtību iepazīstina darbinieks, kas veic dežuranta pienākumus.
23. Kārtība izvietota skolas mājas lapā <https://centrasakumskola.ventspils.lv/>, atrodas pie dežuranta un pie lietvedes.
24. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 27.augustu.

Centra sākumskolas direktore:



L.Biezbārde