

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS CENTRA SĀKUMSKOLA

Saules iela 37, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63629937, e-pasts centra.sakumskola@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspils

14.01.2026.

Nr.1-3/2026-2

Ventspils Centra sākumskolas izglītojamo pašpārvaldes reglaments

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
9.panta pirmās daļas 9.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 13.panta trešo daļu un
Jaunatnes likuma 7.panta 2.punktu
Ventspils Centra sākumskolas nolikuma 9.punktu*

I. Vispārīgie nosacījumi

1. Ventspils Centra sākumskolas izglītojamo pašpārvalde (turpmāk - Pašpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija, kura līdzdarbojas Ventspils Centra sākumskolas (turpmāk – Skola) darba organizēšanā.

2. Pašpārvaldi veido izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu visu Skolas izglītojamo intereses un sekmētu Skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un mācību procesa efektivitāti.

3. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Pašpārvaldes reglamentu, Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas attiecināmi uz pašpārvaldes darbu.

4. Pašpārvaldes reglamentu izdod Skolas direktors.

5. Pašpārvalde var īstenot izglītības iestādes administrācijas deleģētās funkcijas Pašpārvaldei.

6. Pašpārvaldei ir ieteikuma, padomdevēja tiesības skolas administrācijai, direktoram.

7. Pašpārvaldes lēmumi var tikt anulēti ar direktora rīkojumu.

8. Pašpārvaldei var būt sava atribūtika un simbolika.

II. Skolēnu pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

9. Pašpārvaldes darbības galvenais mērķis ir panākt izglītojamo un Skolas administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā un sabiedriskā darba organizēšanā, veicinot dažādu iemaņu un prasmju apgūšanu.

10. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:

10.1. veicināt sadarbību starp skolotājiem, Skolas administrāciju un izglītojamiem;

10.2. pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar Skolas administrāciju un skolotājiem;

10.3. iesaistīties izglītības, kultūras, sporta pasākumu aktivizēšanā un Skolas sadzīves apstākļu uzlabošanā;

10.4. risināt sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;

10.5. apkopot izglītojamo priekšlikumus un īstenot tos Skolas sabiedriskās dzīves uzlabošanā un veidošanā;

- 10.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu izglītojamo pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām pieredzes apmaiņai un citiem sadarbības mērķiem.

III. Pašpārvaldes izveide un vēlēšanas

11. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka Pašpārvaldes reglaments.
12. Pašpārvaldes darbības ilgums ir viens gads.
13. Pašpārvaldē iesaistās:
- 13.1. Izglītojamie, kurus izvirzījis klases kolektīvs.
 - 13.2. Izglītojamie, kas izsaka vēlēšanos darboties pašpārvaldē, iesniedzot rakstveidā kā iesniegumu.
14. Pašpārvaldē iesaistās izglītojamie pēc brīvprātības principa no 4. – 6. klasei. Pašpārvaldes vadītājs tiek ievēlēts vispārējās tiešās vai aizklātās vēlēšanās.
15. Nepieciešamības gadījumā var rīkot ārkārtas Pašpārvaldes vadītāja vēlēšanas.
16. Pašpārvaldē ievēlētais izglītojamais beidz savu darbību Pašpārvaldē:
- 16.1. pārtraucot mācības Skolā;
 - 16.2. izsakot vēlēšanos izstāties no Pašpārvaldes.
17. Izglītojamo var izslēgt no Pašpārvaldes, ja to ierosina vismaz 6 Pašpārvaldes locekļi, izglītojamais ir būtiski pārkāpis Skolas iekšējās kārtības noteikumus, nav pildījis savus pienākumus godprātīgi, neapmeklē Pašpārvaldes sanāksmes un neiesaistās tās organizētajās aktivitātēs.
18. Pašpārvaldes vadītājs katra sava pilnvaru termiņa mācību gada beigās veic sava darba pārvērtējumu nosakot gan stiprās, gan pilnveidojamās puses.

IV. Skolēnu padomes sastāvs un darbības organizācija

19. Pašpārvaldē ir ne mazāk kā 16 izglītojamie:
- 19.1. Pašpārvaldes prezidents;
 - 19.2. Pašpārvaldes prezidenta vietnieks.
20. Pašpārvaldes locekļi darbojas šādās darba grupās:
- 20.1. “Kultūras, izglītības un sporta darba grupa”- rīko un vada skolēnu pašpārvaldes iecerētus izglītojošus, kultūras un sporta pasākumus, organizē skolēnu piedalīšanos tajos, informē par aktualitātēm.
 - 20.2. “Iekšlietu darba grupa”- pārstāv skolēnu intereses, informējot sadarbojoties ar pedagogiem un vecākiem, rūpējas par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un skolēnu labklājības uzlabošanu, uzrauga kārtību, tīrību un drošību skolas telpās un teritorijā.
 - 20.3. “Mākslas un dizains darba grupa” – veido dizainu uzsaukumiem, plakātiem, prezentācijām, afišām par skolēnu pašpārvaldes darbību, rīkotajiem pasākumiem, konkursiem, telpu dekorēšanu atbilstoši pasākumiem un tradīcijām, piedalās radošas un estētiskas skolas vides veidošanā.
 - 20.4. “Mediju un preses darba grupa” – pārvalda un veido informāciju sociālo tīklu profiliem (facebook.com, tiktok.com vietne u.c.).
21. Pašpārvaldes sēdes notiek vismaz divas reizes mēnesī.
22. Pašpārvaldes sēdes vada Izglītojamo pašpārvaldes prezidents, viņa prombūtnes laikā to dara prezidenta vietnieks.
23. Pašpārvaldes sēdes ir atklātas, tās tiek protokolētas.

24. Lēmumi tiek pieņemti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu, piedaloties vismaz pusei no kopējo Pašpārvaldes locekļu skaita.

25. Izglītojamo pašpārvalde sadarbojas ar direktora vietnieci audzināšanas darbā, organizējot dažādas aktivitātes izglītības iestādē un organizējot sēdes.

26. Mācību gada beigās Pašpārvalde veido atskaiti par padarīto un prognozē nākamajā gadā veicamos uzdevumus, prezentējot to Skolas pedagoģiskās padomes sēdē/Skolas padomes sēdē.

27. Skolēnu pašpārvaldes vadītājam ir tiesības pieprasīt pašpārvaldes dalībnieku atstāt sēdes telpu, ja tas uzvedas nekorekti, trokšņo, traucē darbu.

V. Pašpārvaldei tiesības un pienākumi

28. Pašpārvaldei ir tiesības:

28.1. organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši Skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;

28.2. izveidot pašpārvaldes struktūru un noteikt biedru tiesības un pienākumus;

28.3. iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai mācību, sabiedriskās un saimnieciskā darba jautājumos;

28.4. piedalīties Skolas ārpusstundu darba plānošanā;

28.5. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Pašpārvaldes reglamentā.

29. Pašpārvaldes pienākumi ir:

29.1. regulāri informēt izglītojamos par Pašpārvaldes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;

29.2. regulāri informēt Skolas administrāciju par Pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;

29.3. atbalstīt Skolas administrāciju un pedagogus Skolas iekšējās kārtības noteikumu un Skolas nolikuma ievērošanas nodrošināšanā.

VII. Noslēguma jautājumi

30. Atzīt par spēku zaudējušu Pašpārvaldes 2019.gada 26.novembra reglamentu Nr.1.

31. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu ir tiesīgs papildināt reglamentu ar jauniem kārtības punktiem, kas nodrošina pilnvērtīgu un nepārtrauktu darbību.

32. Reglaments stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

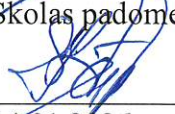
SASKAŅOTS

direktores vietniece audzināšanas jomā

 /E.Bondare/
14.01.2026.

SASKAŅOTS

Skolas padomes priekšsēdētāja

 /K. Vāgnere-Davidova/
14.01.2026.

Centra sākumskolas direktore:



Z. Janušone