



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

## VENTSPILS CENTRA SĀKUMSKOLA

Saules iela 37, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63629937, e-pasts [centra.sakumskola@ventspils.lv](mailto:centra.sakumskola@ventspils.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

27.10.2021.

Nr.1-3/2021-19

#### **Kārtība, kādā tiek nodrošināts un organizēts attālinātais mācību process tiešsaistē Ventspils Centra sākumskolā 2021./2022.m.g. ārkārtas situācijas laikā**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 662*

*Rīgā 2021. gada 28. septembrī (prot. Nr. 64 46. §)*

*"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 109.punktam un*

*Ministru kabineta rīkojumu Nr. 748*

*Rīgā 2021. gada 20. oktobrī (prot. Nr. 71 2. §)*

*Grozījumi Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojumā Nr. 720*

*"Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" punkta 5.49.33. apakšpunktu 5.49.33.2.*

Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu un organizētu attālinātu mācību procesu epidemioloģisko ierobežojumu laikā un sniegtu informāciju visām procesā iesaistītajām pusēm – skolotājiem, izglītojamajiem, izglītības iestādes vadībai.

#### **PAR UZVEDĪBU UN DALĪBU STUNDĀS ATTĀLINĀTAJĀ MĀCĪBU PROCESĀ TIEŠSAISTĒ**

1. Mācību procesam, konsultācijām un ieskaitēm tiek izmantotas tiešsaistes platformas, piemēram, *zoom* vai *MS Teams* platforma, vai E-klases video saziņa.
2. Par tiešsaistes stundu skolotājs paziņo vismaz vienu dienu iepriekš, ierakstot e-klasē, izmantojot ierakstu "stundu melnraksts".
3. Tiešsaistes stundas tiek organizētas pēc stundu sarakstā plānotā laika.
4. Stundu saraksts e-klases dienasgrāmatā tiks koriģēts un pielāgots attālinātajam mācību darbam.
5. Izglītojamā e-klases dienasgrāmatā tiek nosūtīta saite mācībām tiešsaistē vai pieslēgšanās uzaicinājums e-klases video saziņai.
6. Tiešsaistes stundai skolēns pieslēdzas individuāli (viens pats), savlaicīgi, reģistrējoties ar savu vārdu un uzvārdu (Vārdu un Uzvārdu iespējams nomainīt *zoom* lietotāja profilā vai Participants – Rename), lai varētu identificēt izglītojamo. Pieslēdzoties e-klases video saziņai reģistrēties nav nepieciešams.
7. Mācību stundas tiešsaistē skolēni piedalās ar ieslēgtu videokameru, mikrofonu ieslēdz pēc skolotāja uzaicinājuma.
8. Gadījumā, ja izglītojamais attālinātai nodarbībai ir pieslēdzies bez videopieslēguma un nav identificējams un/ vai traucē tiešsaistes nodarbībām, skolotājam ir tiesības

- izglītojamo atvienot no *zoom* vai citas tiešsaistes platformas pieslēguma un uzskatīt, ka izglītojamais nav piedalījies nodarbībā, veicot attiecīgu ierakstu e-klases žurnālā attiecīgajā mācību stundā (kārtības 13., 14. punkts).
9. Skolēns laikus brīdina skolotāju, klases audzinātāju par iespējamām tehniskām problēmām (kamera, skaņa), rūpējas par to novēršanu, savlaicīgi pieslēdzoties stundai.
  10. Ja skolēnam nav iespējas pieslēgties stundai vai nav pietiekošs tehniskais nodrošinājums, tad vecāks par to laicīgi informē skolotāju.
  11. Skolēns dalībai tiešsaistes stundā izvēlas piemērotu vietu, lai mācību process netiktu traucēts, ieteicams izvēlēties neitrālu fonu.
  12. Tiešsaistes stundās skolēns piedalās mācību procesā, izpilda skolotāja norādījumus, ievēro uzvedības kultūru, nedara citas lietas, ar savu rīcību netraucē klasesbiedriem un skolotājam.
  13. Skolēns, kurš nepiedalās tiešsaistes stundā, e-klases žurnālā saņem ierakstu “n” vai gadījumā, ja stundā ir organizēts pārbaudes darbs, saņem ierakstu “n/nv”.
  14. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu darbu izpildi. Ja mācību priekšmeta skolotājam rodas aizdomas, ka darbs ir negodīgi izpildīts, izmantojot neatļautus palīgmateriālus, palīglīdzekļus, tad skolotājs var prasīt izglītojamajam darbu aizstāvēt tiešsaistes platformā, precizējot un sniedzot atbildes uz papildjautājumiem.
  15. Skolotāja atbildība:
    - 15.1. 1.-2. klasēs 20-30%, 4. klasēs 40-50% stundu notiek *zoom* vai kādā no citām iepriekš minētajām video saziņas platformām; 5.-6.klasei nodrošināt attālinātās nodarbības tiešsaistes platformā savā mācību priekšmetā ne mazāk kā 50% no nedēļā mācību stundām paredzētā laika, kā arī atbilstoši apstiprinātajam stundu sarakstam;
    - 15.2. 1.-2. klašu skolēniem var tikt veidotas “Skolēnu mapes”, kurās skolotāji ieliek darba lapas, uzdevumus, aprakstus visai nedēļai;
    - 15.3. e-klases žurnālā nodarbību tēmas un SR tiek atspoguļoti izvērsti, lai skolēnam nepārprotami būtu skaidrs stundā apgūstamais;
    - 15.4. sniegt skolēniem atgriezenisko saiti par uzdoto uzdevumu izpildi, atspoguļojot % e-klases žurnālā, izmantojot “pārbaudes darbu metodiku” (vienā tabulā var apvienot vairākus uzdevumus);
    - 15.5. informēt skolēnus par papildus e – vidē pieejamiem materiāliem mācību satura nodrošināšanai un pēc iespējas tos ievietot e-klases dienasgrāmatā;
    - 15.6. nodrošināt skolēniem attālinātās konsultācijas, ja tās ir nepieciešamas;
    - 15.7. organizēt ieskaīšu norisi attālināti, atbilstoši pārbaudes darbu grafikam e-klasē.
  16. Ja ir jautājumi, neskaidrības, kuras nespēj atrisināt sadarbībā ar mācību priekšmeta skolotāju, jāvērsas pie klases audzinātāja, direktores vietnieces izglītības jomā.

Centra sākumskolas direktore



L. Biezbārde