



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS CENTRA SĀKUMSKOLA

Saules iela 37, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63629937, e-pasts: centra.sakumskola@ventspils.lv

VENTSPILS CENTRA SĀKUMSKOLAS
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Ventspilī

2026. gada 1. oktobrī

Nr. 1-3/2026-8

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un Centra sākumskolas nolikuma IV nodaļas 23. punktu.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Ventspils Centra sākumskolā (turpmāk – sākumskola) izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai.
- 1.2. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem sākumskolā.
- 1.3. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem.
- 1.4. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus un vērtēšanas veidus nosaka Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” ar spēkā esošajiem grozījumiem.
- 1.5. Prasības pamatizglītības programmu izstrādei ar augstākiem plānotajiem rezultātiem nosaka Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr. 747 ar spēkā esošajiem grozījumiem.

2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS

Objektīvs un profesionāls izglītojamo mācību snieguma raksturojums, lai sekmētu katra izglītojamā zināšanu, izpratnes un prasmju apguvi, mācīšanās progresu un atbildību par savu mācīšanos.

3. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS UZDEVUMI

- 3.1. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot valsts standarta prasības un izglītojamā individuālās mācīšanās vajadzības.
- 3.2. Dot iespēju izglītojamajiem apliecināt zināšanas, izpratni un prasmes dažādas grūtības pakāpes uzdevumos, nodrošinot objektīvu vērtējumu.
- 3.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību snieguma uzlabošanai.
- 3.4. Sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu.
- 3.5. Motivēt izglītojamos pilnveidot savu mācību sniegumu.
- 3.6. Izvērtēt izglītojamo mācību snieguma dinamiku.
- 3.7. Summatīvos pārbaudes darbus pedagogs analizē un saglabā līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka vai likumiskā pārstāvja lūguma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto darbu.
- 3.8. Formatīvos pārbaudes darbus pedagogs izmanto atgriezeniskās saites sniegšanai un mācīšanās uzlabošanai.

4. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

4.1. Direktora vietnieks izglītības jomā:

- 4.1.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību snieguma vērtēšanu atbilstoši valsts standartam un šai kārtībai;
- 4.1.2. pārrauga pedagogu izveidoto summatīvās vērtēšanas darbu grafiku un tā ievērošanu. Vienā dienā vienai klasei netiek plānots vairāk par vienu summatīvās vērtēšanas darbu, izņemot vizuālo mākslu, dizainu un tehnoloģijas, sportu un veselību, kuros summatīvais sniegums tiek uzkrāts noteiktā periodā;
- 4.1.3. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda ierakstu veikšanu skolvadības sistēmā "E-klase";
- 4.1.4. ievieto un aktualizē informāciju par vērtēšanas dokumentiem skolas mājaslapā un skolvadības sistēmā "E-klase".

4.2. Pedagogi:

- 4.2.1. skolvadības sistēmā "E-klase" savā mācību priekšmetā ievada sasniedzamo rezultātu un tēmu;

4.2.2. pēc mācību stundas atzīmē izglītojamos, kuri nav piedalījušies stundā, ar ierakstu “n”;

4.2.3. mācību priekšmeta skolotājs ieraksta uzdoto skolvadības sistēmas “E-klase” dienasgrāmatā ne vēlāk kā līdz plkst. 17.00 dienā, kad notikusi mācību stunda;

4.2.4. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar šo kārtību un prasībām savā mācību priekšmetā;

4.2.5. formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un varētu uzlabot mācīšanos. Formatīvo vērtējumu izsaka mutiski, rakstiski vai procentos;

4.2.6. mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar summatīvās vērtēšanas darbu plānu un informē par izmaiņām;

4.2.7. pirms pārbaudes darba izskaidro izglītojamajiem sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus, kā arī maksimāli iegūstamo punktu skaitu;

4.2.8. summatīvajā vērtēšanas darbā nodrošina iespēju demonstrēt sniegumu atbilstoši attiecīgajā mācību priekšmetā un klasē noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

4.2.9. Izglītības iestāde 4.–6. klasē izmanto šādu pārbaudes darbu procentuālo skalu:

Balles	Veiktā darba apjoms (%)
10 (izcili)	97–100
9 (teicami)	87–96
8 (ļoti labi)	77–86
7 (labi)	67–76
6 (gandrīz labi)	55–66
5 (viduvēji)	41–54
4 (gandrīz viduvēji)	33–40
3 (vāji)	21–32
2 (ļoti vāji)	11–20
1	1–10

4.2.10. 1.–3. klasē summatīvo vērtēšanu izsaka mācību snieguma apguves līmeņos S “sācis apgūt”, T “turpina apgūt”, A “apguvis”, P “apguvis padziļināti”, ievērojot skolas noteiktos kritērijus.

4.2.11. Nodrošina summatīvo vērtēšanas darbu skaitu atbilstoši mācību priekšmeta vērtēšanas plānam, kas mācību gada sākumā divu nedēļu laikā tiek atspoguļots skolvadības sistēmā “E-klase”.

4.2.12. Summatīvās vērtēšanas darbu plānu var koriģēt, izmaiņas saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā un norādot tās plānā.

4.2.13. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst mācību priekšmeta vērtēšanas plānam.

4.2.14. Summatīvās vērtēšanas darba rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus "E-klasē" ievieto piecu darba dienu laikā pēc darba kārtošanas.

4.2.15. Pedagoģs iepazīstina izglītojamo ar izvērtēto darbu un sniedz skaidrojumu par vērtējumu.

5. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS ĪSTENOŠANA

5.1. Vērtēšanas plāns skolvadības sistēmā "E-klase" ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematus un, ja nepieciešams, darba nozīmi konkrēto sasniedzamo rezultātu vērtēšanā. Summatīvajiem darbiem tiek piešķirts vienāds svārs.

5.2. Izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagoģs ņem vērā visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus, īpašu nozīmi piešķirot jaunākajam demonstrētajam sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem.

5.3. Apzīmējumu "n/v" (nav vērtējuma) lieto tikai gadījumā, ja pedagoģam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu.

5.3.1. Ja izglītojamais nav piedalījies summatīvās vērtēšanas darbā, "E-klasē" fiksē kavējumu un "n/v"; pēc atgriešanās izglītojamajam nodrošina iespēju demonstrēt sniegumu noteiktajā termiņā.

5.3.2. Ja izglītojamais atsakās veikt darbu vai to neiesniedz, pedagoģs fiksē faktisko situāciju un nodrošina iespēju iegūt vērtējumu atbilstoši šai kārtībai. "n/v" lieto, ja objektīvs vērtējums nav iespējams.

5.3.3. Ja darbs ir iesniegts, bet tajā nav demonstrēts sasniedzamais rezultāts, pedagoģs sniegumu vērtē atbilstoši noteiktajiem kritērijiem; "n/v" šādā gadījumā automātiski nepiemēro.

5.4. Ja izglītojamais slimības vai cita attaisnojoša iemesla dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņš darbu kārtā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās, individuāli vienojoties ar pedagoģu.

5.5. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis vai bijis mācību mobilitātē, pedagoģs, izvērtējot konkrēto situāciju, nodrošina saprātīgu termiņu un papildu iespēju demonstrēt attiecīgo sasniedzamo rezultātu.

5.6. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis iesniedz motivētu iesniegumu sākumskolas vadībai triju darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas. Skolas vadība izvērtē iesniegumu un, ja nepieciešams, izveido ekspertu komisiju.

5.7. Izglītojamie ir atbildīgi par savlaicīgu informācijas nodošanu vecākiem par mācību sniegumu.

5.8. Pēc izglītojamā vecāku vai likumiskā pārstāvja pieprasījuma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar pārbaudes darbu un saņemt skaidrojumu par vērtējumu.

5.9. Pedagogam ir tiesības līdz visu izglītojamo darbu novērtēšanai neizsniegt novērtēto darbu kopēšanai vai fotografēšanai.

5.10. Pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, izņēmuma gadījumos var atbrīvot izglītojamo no atsevišķa pārbaudes darba, ja ir objektīvs attaisnojošs iemesls; "E-klasē" norāda atbilstošu apzīmējumu.

5.10.1. ilgstoša slimība;

5.10.2. skolas pārstāvēšana starptautiskā projektā, olimpiādē, sacensībās vai citā nozīmīgā pasākumā;

5.10.3. citi īpaši attaisnojoši gadījumi, tos saskaņojot ar administrāciju.

5.11. Formatīvos vērtējumus izsaka aprakstoši, rakstiski, mutvārdos vai procentos. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus.

5.12. Mājas darbus var atspoguļot ar formatīvu vērtējumu vai izmantot summatīvās vērtēšanas kritērijos, iepriekš informējot izglītojamos.

5.12.1. Formatīvais vērtējums procentos;

5.12.2. mājas darba rezultāts var būt viens no summatīvās vērtēšanas darba kritērijiem;

5.12.3. attaisnojoša iemesla dēļ neizpildītam mājas darbam var izmantot skolas noteikto apzīmējumu;

5.12.4. 1.–3. klasē mājas darbu vērtējumus "E-klases" žurnālā neizliek.

5.13. Ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ nav ieguvis pietiekamu summatīvo vērtējumu skaitu, pedagogs nodrošina papildu iespēju demonstrēt sniegumu attiecībā uz konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

5.14. 1. semestra beigās 1.–6. klašu izglītojamajiem elektroniski nosūta sekmju izrakstu.

5.15. Gada noslēguma summatīvo vērtējumu pedagogs nosaka, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus, mācību priekšmeta satura specifiku un skolēna jaunāko demonstrēto sniegumu par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem. Gada vērtējumu neapreķina tikai kā visu vērtējumu vienkāršu aritmētisko vidējo.

6. VĒRTĒJUMA UZLABOŠANA

6.1. Izglītojamam ir tiesības mācību gada laikā uzlabot summatīvos vērtējumus, ievērojot šādu kārtību.

6.1.1. Izglītojamais septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā informē pedagogu par vēlmi uzlabot vērtējumu.

6.1.1.1. 1.–3. klasē katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

6.1.1.2. 4.–6. klasē mācību gada laikā var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem; katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

6.2. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā; izņēmuma gadījumos termiņu var pagarināt, vienojoties ar skolas vadību.

6.3. Ja, uzlabojot darbu, iegūts zemāks vērtējums, saglabā iepriekš iegūto vērtējumu.

6.4. Vērtējuma uzlabošana attiecas arī uz instrumentspēli, uzlabojot esošā skaņdarba sniegumu.

7. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

7.1. Atzīt par spēku zaudējušu 2025. gada 1. septembrī apstiprināto Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

7.2. Kārtība ir apspriesta Ventpils Centra sākumskolas vadības komandā un Pedagoģiskās padomes sēdē.

7.3. Ventpils Centra sākumskolas izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2026. gada 1. oktobri.

Direktore

Zita Janušone

Pielikums Nr. 1**VĒRTĒŠANAS VEIDI UN VĒRTĒJUMA IZTEIKŠANA**

Klases	Vērtēšanas veids	Vērtējuma izteikšana	Mājas darbu vērtēšana
1.–3.	Summatīvā vērtēšana	S, T, A, P	Rakstiski, mutvārdos vai % kā formatīva atgriezeniskā saite
1.–3.	Formatīvā vērtēšana	Aprakstoši vai %	Netiek izlikts summatīvs vērtējums
4.–6.	Summatīvā vērtēšana	10 ballu skalā	Var izmantot summatīvās vērtēšanas kritērijos
4.–6.	Formatīvā vērtēšana	Aprakstoši vai %	Var izmantot formatīvai atgriezeniskajai saitei

Pielikums Nr. 2

SKOLĒNA MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMS APGUVES LĪMEŅOS

Apguves līmenis	Raksturojums
S – sācis apgūt	Plānotā sasniedzamā rezultāta apguve ir uzsākta; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.
T – turpina apgūt	Plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un nav noturīgs; skolēns pārsvarā patstāvīgi darbojas tipveida situācijā un turpina nostiprināt zināšanas un prasmes.
A – apguvis	Plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un ir noturīgs; skolēns uzdevumus izpilda patstāvīgi un ir sagatavots turpmākai mācību satura apguvei.
P – apguvis padziļināti	Plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un ir noturīgs; skolēns spēj pamatot stratēģijas izvēli un demonstrēt sniegumu arī nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā.